**PROJECTLEIDER VASTGOEDBEHEER**

*Doel van de functie*

Verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering, coördinatie, directievoering en nazorg van vastgoed projecten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Wat heb ik nodig?*  **Organisatiecompetenties**   * Coachend * Resultaatgerichtheid * Samenwerking * Klantgerichtheid   **Functiecompetenties**   * Plannen en organiseren   **Functie-eisen:**   * HBO   **Specifieke kennis/ervaring:**   * Kennis en ervaring met vastgoedbeheer * Kennis en ervaring met het realiseren van vastgoedprojecten * Kennis en ervaring met rapportages * Kennis van relevante wet- en regelgeving * Relevante werkervaring in een vergelijkbare rol (minimaal 2 jaar)   **Niveau:** I | *Wat doe ik?*  **Prestatievelden**  ***Vastgoedduurzaamheid***   * Is verantwoordelijk voor het voorbereiden, coördineren, realiseren en de nazorg van vastgoed projecten * Is verantwoordelijk voor het bewaken van de begroting, planning en budget, de norm van kwaliteitsniveaus en het niveau van kwaliteit van de toegewezen projecten * Stelt werk- en bestekomschrijvingen op, vraagt aan en beoordeelt offertes, voert onderhandelingen op projectniveau * Is verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking binnen de autorisatie * Levert gegevens aan voor de meerjaren-onderhoudsbegroting en de jaarlijks planmatige onderhoudsbegroting * Realiseert de aanvraag van subsidies. * Levert gegevens aan voor de woningcartotheek. * Houdt toezicht op het naleven van het ARBO-, veiligheid- en milieuplan. * Levert een bijdrage aan het technische beleids- en productontwikkeling. * Neemt deel aan de calamiteitendienst.     **Rapportage en verantwoording**   * Rapporteer over de voortgang van de toegewezen projecten.   ***Algemeen***   * Draagt in algemene zin bij aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen en de kernwaarden. * Vervangt en ondersteunt (daar waar mogelijk) collega’s, signaleert verbeterpunten en onderneemt actie | *Wat levert het op?*  **Resultaten**   * Klant is tevreden. * Vastgoedbeleid is binnen de kaders opgesteld en geëvalueerd, uitgedragen en uitgevoerd. * MJOB is opgesteld. * Rapportages zijn tijdig, kwalitatief en accuraat. * Projecten zijn tijdig, kwalitatief en binnen budget uitgevoerd. |