

## **ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN versie 5.0**

*Vastgesteld door de Stuurgroep Zuidwest Samen d.d. 01-01-2021*

*Op dit document vindt versiebeheer plaats. Dit versiebeheer vindt iedere twee jaar plaats, tenzij brancheorganisatie Aedes tussentijds met een substantieel gewijzigd model komt, in welk geval dit gewijzigd model aanleiding vormt voor toepassing van het versiebeheer.*

*l'escaut woonservice*

*Hermesweg 13*

*4382 ND VLISSINGEN*

### **I ALGEMEEN**

Artikel 1 Definities

Artikel 2 Toepasselijkheid

Artikel 3 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst

### **II UITVOERING OVEREENKOMST**

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service

Artikel 7 Geheimhouding

Artikel 7A Verwerking Persoonsgegevens

Artikel 8 Intellectueel eigendom

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

Artikel 10 Uitrusting en materialen

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 15 Boete

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

### **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk

Artikel 18 Facturering en betaling

### **IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN**

Artikel 19 Leveringen

Artikel 20 Verpakking en transport

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

### **V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN**

Artikel 22 Diensten

Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

### **VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN**

Artikel 24 Offerte Werken

Artikel 25 Rechten en Verplichtingen van de Opdrachtgever

Artikel 26 Rechten en Verplichtingen van de Opdrachtnemer

Artikel 27 Kostenverhogende omstandigheden

Artikel 28 Stelposten

Artikel 29 Termijnbetaling

Artikel 30 5%-regeling

Artikel 31 Oplevering en Onderhoudstermijn

Artikel 32 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding  
wegens te late oplevering

Artikel 33 In gebreke blijven van de Opdrachtgever

Artikel 34 In gebreke blijven van de Opdrachtnemer

Artikel 35 Opschorting van de betaling

Artikel 36 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooide staat en opzegging

Artikel 37 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever

Artikel 38 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer

Artikel 39 Overige bepalingen met betrekking tot Werken

### **VII EINDE OVEREENKOMST**

Artikel 40 Opzegging

Artikel 41 Ontbinding

Artikel 42 Vernietiging

Artikel 43 Slotbepaling

### **Bijlagen**

A. Garanties

B. Extra bepalingen relatie Opdrachtnemer – Klant

C. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

D. Integriteitscode l'escaut woonservice

### **I ALGEMEEN**

#### **Artikel 1 Definities**

In deze Inkoopvoorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

Aanneemsom: de prijs in geval van Werken

Aflevering: het verschaffen van het bezit van Goederen aan Opdrachtgever

Dienst(en): de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde Werken of Leveringen

Elektronische berichtgeving: (digitale) berichtgeving, waarbij het bericht raadpleegbaar is door de geadresseerde, de authenticiteit van het bericht in voldoende mate is gewaarborgd en de identiteit van Partijen met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld

Goederen: alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Inkoopvoorwaarden: dit model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken

Levering(en): de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtnemer te leveren Goederen (waaronder bouwstoffen)

Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties

Onderhoudstermijn: termijn ingaande na de dag van oplevering om gedurende een nader overeengekomen periode de benodigde activiteiten en werkzaamheden uit te voeren om het Werk en/of de Diensten in goede staat te behouden en tekortkomingen alsnog deugdelijk te verhelpen.

Opdrachtbrief:	de brief ondertekend door Opdrachtgever waarin omschreven de Prestatie, de vergoedingen en overige specifieke voorwaarden
Opdrachtgever:	de woningcorporatie l'escout woonservice, gevestigd en kantoorhoudende aan de Hermesweg 13 te Vlissingen ingeschreven onder Kvk nummer: 22014935 en die een Overeenkomst aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer, middels een (Raam-)Overeenkomst of een Opdrachtbrief. Met de Opdrachtgever wordt ingeval van levering van goederen tevens bedoeld 'de koper'
Opdrachtnemer:	de in de (Raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief genoemde wederpartij zijnde een rechtspersoon of natuurlijke persoon
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is overeengekomen of ongewijzigde aanvaarding door Opdrachtnemer van de Opdrachtbrief inclusief daarin van toepassing verklaarde bijlagen
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Personeel van Opdrachtnemer:	de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie(s):	de te verrichten Leveringen en/of Diensten en/of uit te voeren Werken
Regie:	de prijs van Werken die in rekening worden gebracht op basis van nacalculatie
Werkdag(en):	kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, tenzij 24 uursservice of vergelijkbaar is afgesproken in de Opdrachtbrief of (Raam-) Overeenkomst
Werk(en):	uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden (aanneming van werk, 7:750 BW), niet zijnde Leveringen of Diensten

#### Artikel 2 Toepasselijkheid

- Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen met betrekking tot Leveringen, Diensten en Werken, waaronder Overeenkomsten en Offerteaanvragen, waarbij Opdrachtgever en/of aan haar gelieerde ondernemingen als (potentieel) afnemer van Goederen of Diensten of Werken van Opdrachtnemer, optreedt. Onder 'gelieerde ondernemingen' wordt in deze Inkoopvoorwaarden elke vennootschap verstaan waarin Opdrachtgever een direct of indirect belang van 50 procent of meer heeft.

- Afwijkingen van het in deze Inkoopvoorwaarden bepaalde zijn slechts geldig voor zover deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard.
- Door aanvaarding van de opdracht van Opdrachtgever, of door met de uitvoering daarvan een aanvang te maken, erkent Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover door Opdrachtgever schriftelijk anders is vastgelegd, dat deze Inkoopvoorwaarden daarop van toepassing zijn.
- Indien één of meer bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden dan wel van een Overeenkomst nietig of vernietigbaar is op grond van het toepasselijk Nederlands recht, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden en een wel toegestane bepaling overeenkomen welke zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling zal benaderen. De door Partijen gezamenlijk overeengekomen bepaling zal alsdan worden geacht de oorspronkelijke bepaling te hebben vervangen. De overige bepalingen blijven dan ongewijzigd van kracht.
- Opdrachtgever wijst hierbij de algemene (verkoop-) en/of (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand. Op iedere Offerteaanvraag van Opdrachtgever tot het indienen van een Offerte (Offerteaanvraag) alsmede op iedere opdracht die door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer wordt geplaatst zijn deze Inkoopvoorwaarden van toepassing.

#### Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag te allen tijde intrekken of wijzigen. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Offertes moeten compleet zijn en voorzien van de noodzakelijke en/of gevraagde specificaties en documentatie. Opdrachtnemer dient in zijn Offerte elke afwijking ten opzichte van de Offerteaanvraag gedetailleerd te vermelden.
- De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Opdrachtnemer.
- Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

#### II UITVOERING OVEREENKOMST

##### Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de Overeenkomst niet-exclusief. Opdrachtgever is gerechtigd om met andere partijen soortgelijke Overeenkomsten te sluiten.
- De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet

uitsluitend, verplicht de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Uitsluitend na en alleen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtgever de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden of vorderingen uit de Overeenkomst met Opdrachtgever aan een derde cederen, verpanden etc.  
Indien Opdrachtgever voorgaande schriftelijke goedkeuring heeft verkregen zal Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van deze algemene inkoopvoorwaarden schriftelijk opleggen aan die andere partij(en). Opdrachtgever zal Opdrachtgever een kopie van de Overeenkomst verstrekken waaruit blijkt dat de verplichtingen zijn overeengekomen met die andere partij(en).
- 4.4. De Opdrachtgever garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtgever of Personeel van Opdrachtgever of een met de Opdrachtgever verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtgever of de Opdrachtgever krijgt opgelegd, indien en voor zover deze boetes en sancties het gevolg zijn van handelingen die aan Opdrachtgever toegerekend kunnen worden.
- 4.6. De Opdrachtgever zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de Overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze Overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtgever, in acht nemen. Indien de Opdrachtgever genooddacht is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtgever dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.
- 4.7. De Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 4.9. De Opdrachtgever stelt Opdrachtgever op diens verzoek in de gelegenheid de Prestatie te controleren of toegang te verlenen, controles of inspecties uit te voeren – doen – voeren, dan wel tekeningen en documenten in te zien. Deze controles, inspecties of inzage betekenen niet dat de Opdrachtgever daarmee enige verantwoordelijkheid op zich neemt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever maakt van die mogelijkheid op een voor Opdrachtgever minst belastende wijze gebruik.

- 4.10. Aan eventuele overeengekomen afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever bij vervolgovereenkomsten geen rechten ontfangen.
- 4.11. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar kwaliteitsborgingssysteem hanteren. Daarnaast kan Opdrachtgever in de Overeenkomst aanvullende kwaliteitseisen stellen, al dan niet door het hanteren van een label.  
Opdrachtgever kan van een Opdrachtgever verlangen een certificaat over te leggen of te hebben waaruit blijkt dat de Opdrachtgever voldoet aan bepaalde kwaliteitseisen.  
Opdrachtgever zal Opdrachtgever of gevolmachtigden vrije toegang verlenen om kwaliteitsonderzoek(en) te (laten) verrichten. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze een in de overeenkomst door Opdrachtgever als zodanig aangeduid kwaliteitslabel in gevaar brengen.
- 4.12. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de vigerende gedragscode van Opdrachtgever en past de voor Opdrachtgever relevante bepalingen daaruit toe.

#### **Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever**

- 5.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtgever alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren alsook waar nodig toegang verschaffen tot – algemene – ruimtes die niet vrij toegankelijk zijn.
- 5.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt.

#### **Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service**

- 6.1. De Opdrachtgever garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu. In de Overeenkomst kunnen ook eisen zijn opgenomen met betrekking tot duurzaamheid.  
In bijlage A bij deze Inkoopvoorwaarden heeft Opdrachtgever nadere garanties opgenomen die onverkort van toepassing zijn. Indien de op de Prestaties van toepassing zijnde bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad hogere eisen stellen dan in het bestek of Prestatie omschreven, prevaleren de eisen van de bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad. In het omgekeerde geval prevaleren de eisen van het bestek of de Prestatie.
- 6.2. De Opdrachtgever is gerechtigd de Prestaties te keuren en de Opdrachtgever verleent waar nodig daaraan zijn medewerking.
- 6.3. De Opdrachtgever dient bij de oplevering van het Werk aan de Opdrachtgever alle in de Overeenkomst genoemde overzichten van de in het Werk toegepaste materialen te verstrekken. Tevens dient Opdrachtgever bij de oplevering van het Werk of de Werken tenminste alle – overeengekomen – (schriftelijke) garantieverklaringen, fabrieksgaranties, onderhoudsvoorschriften en overige gelijksoortige documenten te verstrekken.

#### **Artikel 7 Geheimhouding**

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot

bekendmaking noopt, dan wel anderszins vermeld in deze voorwaarden of nader tussen partijen overeen te komen.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden of op te zeggen, mits de overtreding zodanig ernstig is dat deze een dergelijke maatregel geacht wordt te rechtvaardigen. Elke opschorting dan wel ontbinding of opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever, Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5. Schending van de geheimhoudingsplicht in dit artikel door Opdrachtnemer of derde(n) geeft Opdrachtgever het recht een onmiddellijk opeisbare boete bij Opdrachtnemer in rekening te brengen van 10.000 euro per gebeurtenis en met een maximum van 100.000 euro, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding indien en voor zover de schade het bedrag van de in rekening gebrachte en van de Opdrachtnemer ontvangen boete overschrijdt. Schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer geeft Opdrachtnemer het recht een onmiddellijk opeisbare boete bij Opdrachtgever in rekening te brengen van 10.000 euro per gebeurtenis en met een maximum van 100.000 euro, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op schadevergoeding indien en voor zover de schade het bedrag van de in rekening gebrachte en van de Opdrachtgever ontvangen boete overschrijdt.
- 7.6 In afwijking van het bepaalde in dit artikel staat het Opdrachtgever vrij om hetgeen hem ten aanzien van de Overeenkomst en uitvoering daarvan ter kennis komt, te delen met de partijen van het samenwerkingsverband Zuidwest Samen, teneinde de doelstelling, uitwisseling van informatie, te kunnen bewerkstelligen.

#### **Artikel 7A Verwerking Persoonsgegevens**

- 7A.1 Wanneer de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, dan zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Opdrachtnemer zal voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever desgevraagd en onverwijld informeren over de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan zijn verplichtingen op grond van voornoemde Wet- en regelgeving.
- 7A.2 De Opdrachtgever die, in zijn hoedanigheid van 'verwerkingsverantwoordelijke', de persoonsgegevens verwerkt zal hierbij de volgende beginselen in acht nemen:

- i. Opdrachtgever zal de persoonsgegevens verwerken op een wijze die ten aanzien van de betrokkene (de werknemer van de Opdrachtnemer of zzp'er op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) rechtmatig, behoorlijk en transparant is ("rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie");
  - ii. Opdrachtgever zal de persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzamelen en vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze verwerken. Met betrekking tot deze Overeenkomst betreft het doel het voldoen aan de in deze Overeenkomst genoemde wet- en regelgeving. Overeenkomstig artikel 89 lid 1 AVG wordt de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd ("doelbinding");
  - iii. Persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt ("minimale gegevensverwerking");
  - iv. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen zullen worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren ("juistheid");
  - v. Opdrachtgever zal passende technische of organisatorische maatregelen treffen en de persoonsgegevens op een dusdanige manier verwerken, dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging ("integriteit en vertrouwelijkheid").
- Opdrachtnemer behoudt de eigen verantwoordelijkheid op grond van de AVG voor de door hem aan Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in het kader van de eigen verplichtingen op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de arbeids-, fiscale, pensioen- en sociale zekerheidswet- en regelgeving.
- 7A.3 De Opdrachtnemer zal de ter verwerking verkregen Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend.
  - 7A.4 Opdrachtnemer mag Persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie, maar verplicht zich ertoe Opdrachtgever schriftelijk te informeren als Verwerking buiten Nederland plaatsvindt. Doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie is verboden.
  - 7A.5 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens) of de Betrokkene (de persoon op die de Persoonsgegeven zien) ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
  - 7A.6 De Opdrachtnemer verleent medewerking aan de Opdrachtgever wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zal niet zelfstandig uitvoering geven aan de verplichtingen die op grond van de wet op de Opdrachtgever berusten.

- 7A.7 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.
- 7A.8 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever alle door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte informatie.
- 7A.9 De Opdrachtnemer zal in ieder geval de volgende informatie verstrekken in geval van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens
- een gedetailleerde omschrijving van de (vermoedelijke) inbreuk in verband met de beveiliging van de betreffende Persoonsgegevens;
  - type/soort Persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
  - van hoeveel personen de Persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
  - de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;
  - de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen of vermoedelijke inbreuk te voorkomen;
  - de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
  - de duur van de inbreuk en het ontstaansmoment.
- 7A.10 De eventuele kosten die gemaakt worden om de (vermoedelijke) inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de (vermoedelijke) inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.
- 7A.11 Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens zal altijd geschieden in overleg.
- 7A.12 Indien de Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever eindigt, zal de Opdrachtnemer ervoor zorg dragen dat alle persoonsgegevens waarover zij is gaan beschikken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden geretourneerd aan Opdrachtgever en/of met instemming van Opdrachtgever worden vernietigd, behoudens voor zover een dwingend wettelijke bepaling hieraan in de weg staat.
- 7A.13 Als de Opdrachtnemer in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.

#### **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

- Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek kosteloos mee aan het bewerkstelligen van de overdracht.
  - Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.
- De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele rechten in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke Werken.
  - Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiks- of exploitatierecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
  - Indien en voor zover de documenten, ontwerpen, tekeningen, teksten en overige werken die in opdracht van de Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of vervaardigd, door het auteursrecht beschermd worden en de Opdrachtnemer persoonlijkheidsrechten (morele rechten) doen toekomen:
    - doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht op naamsvermelding en stemt de Opdrachtnemer ermee in dat de Opdrachtgever voornoemde werken zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar mag maken en mag verveelvoudigen. Desondanks zal de Opdrachtgever in het geval van door de Opdrachtnemer geleverde ontwerpen of tekeningen, in principe waar mogelijk wel de naam van de Opdrachtnemer vermelden in openbaarmakingen of verveelvoudigingen van die ontwerpen of tekeningen;
    - doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht zich te verzetten tegen wijzigingen aan de uiterlijke vormgeving en overige eigenschappen van voornoemde werken, waaronder het maken van afgeleide varianten ervan.
  - De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren evenals de geleverde Diensten en uitgevoerde Werken en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
  - In het geval van aanspraken van derden stelt de Opdrachtnemer alles in het werk om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde kan voortzetten.
  - In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringsverplichting geldt, vergoedt de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

#### **Artikel 9 Wijziging Overeenkomst**

- De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen.
- Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever alle door Opdrachtgever aangegeven wijzigingen in de omvang en/of hoedanigheid van de Overeenkomst uitvoeren, mits in redelijkheid van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat hij deze wijzigingen uitvoert en er tussen Partijen overeenstemming is over de gevolgen van deze wijzigingen voor de prijs en de uitvoerings- of leveringsduur.

#### **Artikel 10 Uitrusting en materialen**

- De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Opdrachtgever afkomstige – Goederen, materialen en

uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 10.2. De Oprachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11 Tijdstip van nakoming**

- 11.1. De Oprachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Oprachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Oprachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

#### **Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming**

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek en/of deze Overeenkomst achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

#### **Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming**

De Oprachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Oprachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering**

- 14.1. Oprachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Oprachtnemer, inclusief schade veroorzaakt door bij de uitvoering van deze Overeenkomst door Oprachtnemer ingeschakelde (hulp) personen, en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Oprachtnemer of door de Oprachtnemer uitgevoerde Werken.
- 14.2. De Oprachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn (AVB-polis) voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voor alle schade en gevolgschade. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Oprachtnemer de betreffende polis of polissen overleggen.
- 14.3. Het verzekerd bedrag dient een zodanige omvang te hebben, dat daarmee ten minste de op de Oprachtnemer rustende risico's voortvloeiend uit de overeenkomst gedekt worden. De Oprachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Oprachtnemer nog niet beschikt, zal de Oprachtnemer voor aanvang van uitvoering van de werkzaamheden afsluiten.

- 14.5. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden met inachtneming van de bepalingen inzake de Ketenaansprakelijkheid ingevolge artikel 35 Invorderingswet 1990 en, voor zover van toepassing, de Verleggingsregeling Omzetbelasting ingevolge artikel 12 lid 5 Wet op de omzetbelasting 1968 juncto artikel 24b Uitvoeringsbesluit omzetbelasting 1968, en de Uitvoeringsregeling verplicht gebruik BSN.

- 14.6. Oprachtnemer handelt in overeenstemming met de Wet aanpak schijnconstructies ingevolge Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder de artikelen 7:616a tot en met 7:616f, artikel 7:626, artikel 7:631, en artikel 7:632, alsmede met inachtneming van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, waaronder in ieder geval de artikelen 7a, 13 en 18b en verplicht zich ertoe om:

- a. zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving en van toepassing zijnde CAO te houden;
- b. indien er op het moment van aangaan dan wel gedurende de opdracht een (sectoraal) keurmerk bestaat, waarin is opgenomen dat de Oprachtnemer handelt in overeenstemming met de Wet aanpak schijnconstructies, het keurmerk te overhandigen aan de Opdrachtgever;
- c. alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen;
- d. desgevraagd aan bevoegde instanties binnen redelijk tijdsbestek toegang te verschaffen tot deze arbeidsrechtelijke instanties en mee te werken aan controles, audits of loonvalidaties;
- e. desgevraagd Opdrachtgever toegang te verschaffen tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en inzage te geven in de uitbetaalde nettoloonbestanddelen van werknemers indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst;
- f. alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst;
- g. tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

- 14.7. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden met inachtneming van de bepalingen inzake de Wet arbeid vreemdelingen.

#### **Artikel 15 Boete**

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1. Op deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst(en), alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd. Ingeval van geschillen omtrent een Werk of Werken kan Opdrachtgever kiezen voor (bouw-)arbitrage dan wel voor de rechtbank.

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

#### Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 17.1. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst of Opdrachtbrief uitvoeren tegen de daarin genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.
- 17.3. Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte.
- 17.4. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 17.5. Wijzigingen in lonen, materialen, rechten, belastingen, in- en uitvoerrechten, accijnzen, of andere kosten op basis waarvan de in de Overeenkomst genoemde prijs tot stand is gekomen kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever worden doorberekend. Deze wijzigingen komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 17.6. Indien de Opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meer- dan wel minderwerk zal dit worden verrekend bij de eindafrekening, tenzij in de Overeenkomst tot uitvoering van meer- of minderwerk schriftelijk anders wordt overeengekomen.

#### Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres;
  - de factuurdatum en het factuurnummer;
  - projectnummer en inkoopordernummer;
  - de hoeveelheid geleverde Goederen en/of Diensten en/of Werken en een duidelijke omschrijving hiervan;
  - het tijdvak of de tijdvakken (termijn) waarin het Werk is verricht of de Dienst is verricht of de Goederen zijn geleverd;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw. Indien het een laag btw-tarief betreft dient dit te worden aangegeven en bij een combinatie van een hoog en een laag btw-tarief dient aangegeven te worden welk deel een hoog en welk deel een laag tarief betreft.

Ingeval de Overeenkomst bepaalt dat artikel 35 Invoeringswet (de zogenoemde Ketenaansprakelijkheidsregeling) van toepassing is, dient Opdrachtnemer tevens op de factuur te vermelden:

- het loonkostenbestanddeel van het factuurbedrag, hieronder wordt tevens verstaan het loonkostenbestanddeel van eventuele onderaanneming;
  - het percentage van het loonkostenbestanddeel van het factuurbedrag dat gestort wordt op de G-rekening;
  - het bedrag dat is bestemd voor sociale premies en loonbelasting en op de G-rekening moet worden overgemaakt;
  - het nummer van de G-rekening van de Opdrachtnemer;
  - de zinsnede 'btw Verlegd' en het btw-identificatienummer van Opdrachtgever;
  - de manurenstaten dienen bijgevoegd te worden, zoals bedoeld in artikel 39 lid 3 onderdeel c van deze voorwaarden.
- 18.2. De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen en zal de eventuele storting op G-rekening in mindering brengen op de door haar verschuldigde bedragen als vermeld op de factuur. Laat Opdrachtgever dit na, dan zal hij na door Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te zijn gesteld aan Opdrachtnemer de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd zijn.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten of Werken niet beantwoorden aan de Overeenkomst dan wel Opdrachtnemer geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan de verstrekking van gegevens of handelingen nalaat zoals vermeld in de overige artikelen, dan is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN

#### Artikel 19 Leveringen

- 19.1. Ingeval van Leveringen van Goederen aan de Opdrachtgever zijn de afdelingen 1 tot en met 7 van titel 1 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek onverkort van toepassing, tenzij daarvan in deze Inkoopvoorwaarden wordt afgeweken. De rechten en vorderingen die de wet aan de koper ter zake van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de verkoper toekent worden niet beperkt of uitgesloten. De Opdrachtnemer levert de Goederen af conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC). Indien in het kader van het uitvoeren van een Werk, Goederen worden geleverd die in dat Werk verwerkt worden, is het bepaalde in dit hoofdstuk op die Leveringen niet van toepassing.
- 19.2. De Aflevering geschiedt uitsluitend op Werkdagen op het vooraf aangegeven (klant-)afleveradres. Indien Opdrachtnemer geen afleveradres heeft ontvangen neemt hij vooraf contact op met Opdrachtgever. In bijlage B bij deze Inkoopvoorwaarden kunnen hiervoor nadere gedragsregels zijn opgenomen die eveneens van toepassing zijn.
- 19.3. Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 19.5. De Opdrachtnemer verleent voor alle niet in bijlage A opgenomen Goederen c.q. onderdelen ten minste een garantie van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen

heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Oprachtnemer op grond van het Burgerlijk Wetboek.

- 19.6. De Oprachtnemer garandeert dat voor een periode van ten minste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Oprachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Oprachtgever ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Oprachtnemer zal gedurende de garantietermijn voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Oprachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.
- 19.9. De Oprachtnemer zal gedurende de in het Burgerlijk Wetboek daartoe strekkende opgenomen termijn voor zijn rekening en risico alle gebreken aan de geleverde Goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Oprachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.

#### **Artikel 20 Verpakking en transport**

- 20.1. De Oprachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Oprachtnemer neemt op verzoek alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico**

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering of op het moment van vooruitbetaling of (tussentijdse) betaling. Het risico gaat over op de Oprachtgever na acceptatie van de Goederen door de Oprachtgever. Oprachtnemer doet jegens Oprachtgever afstand van het recht van reclame en het recht van eigendomsvoorbehoud.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Oprachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Oprachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

### **V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN**

#### **Artikel 22 Diensten**

- 22.1. De Oprachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of Oprachtbrief.
- 22.2. De Oprachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Oprachtnemer alsmede Prestaties van de door de Oprachtnemer ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Oprachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Oprachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, te controleren of niet goed te keuren.

- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Oprachtgever. Indien de Oprachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

#### **Artikel 23 Personeel van Oprachtnemer**

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in of op eigendommen van Oprachtgever, zijn de Oprachtnemer, Personeel van Oprachtnemer en de door de Oprachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis-)regels voor dat kantoor/gebouw en/of die ruimte na te leven. In bijlage B bij deze Inkoopvoorwaarden kunnen hiervoor nadere gedragsregels zijn opgenomen die eveneens van toepassing zijn. De door Oprachtnemer ingeschakelde derden dienen hun medewerking te verlenen om aan Oprachtgever inzage te geven in hun identiteitsbewijs op de werkplek van Oprachtgever, indien Oprachtgever daartoe verzoekt.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Oprachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Oprachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Oprachtnemer te laten vervangen.
- 23.3. Bij vervanging van personeel is de Oprachtnemer gehouden personen beschikbaar te stellen die over een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben. In de Overeenkomst kan worden bepaald dat voor de vervanging van Personeel van Oprachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is vereist van de Oprachtgever.
- 23.4. Vervanging van Personeel van Oprachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Oprachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Oprachtnemer.
- 23.5. De Oprachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Oprachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
  - a. Indien werknemers die onderdaan zijn van landen buiten de Europese Economische Ruimte (met uitzondering van onderdanen uit Zwitserland), ter beschikking worden gesteld aan Oprachtgever, verplicht Oprachtnemer zich om een kopie van de tewerkstellingsvergunning en een kopie van een geldig identiteitsbewijs van deze werknemers aan Oprachtgever te overleggen alvorens zij ingezet worden bij de uitvoering van het werk.
  - b. De door de Oprachtnemer ter beschikking gestelde arbeidskrachten als bedoeld in onderdeel a dienen hun medewerking te verlenen om aan Oprachtgever inzage te geven in hun identiteitsbewijs op de werkplek van Oprachtgever, indien Oprachtgever daartoe verzoekt. Oprachtgever behoudt zich het recht voor om een kopie van dit identiteitsbewijs te maken en te bewaren in de administratie.
- 23.6. De Oprachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), alsmede de Wav, de Wet



allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en/of AVG. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties en/of schade (als inkomensderving of aanspraken van de Principaal en/of derden) wegens overtreding van voornoemde wetgeving. De Opdrachtnemer zal indien wettelijk vereist, en op aangeven van Opdrachtgever, met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.

Onder vrijwaring in het licht van dit artikel wordt verstaan het voorkomen dat Opdrachtgever aangesproken wordt op genoemde zaken, evenals het vergoeden van genoemde kosten ingeval de Opdrachtgever toch aangesproken wordt.

- 23.7 De Opdrachtnemer en de door deze, met toestemming van Opdrachtgever, ingeschakelde derde(n) geven Opdrachtgever, het onherroepelijk recht om de door haar/hem verschuldigde loonbelasting en sociale premies betrekking hebbende op de aanneemsom in te houden en voor de Opdrachtnemer te storten op zijn geblokkeerde rekening.

Blijkt gedurende de looptijd van het werk dat de vastgestelde percentages loonbelasting en sociale premies te laag zijn dan wel bij eventuele veranderingen in wet- en regelgeving, dan wordt bij storting alsnog van de juiste percentages uitgegaan. Worden bij afzonderlijke overeenkomst aanvullende afspraken over meerwerk gemaakt, dan gelden daarvoor onverkort dezelfde percentages.

- 23.8 De Opdrachtgever is bevoegd de door hem ter zake van het werk verschuldigde aanneemsom te compenseren met een voorwaardelijke vordering uit hoofde van art. 35 Invorderingswet 1990 (de zogenoemde ketenaansprakelijkheid). Iedere Opdrachtnemer verleent daartoe bij dezen onherroepelijk volmacht.

- (a) De Opdrachtgever komt met iedere Opdrachtnemer overeen dat dit recht op compensatie in ieder geval ontstaat op het moment:
- waarop de aanvraag tot het verlenen van surseance door een Opdrachtnemer wordt ingediend;
  - dat er een faillissementsrekest is ingediend bij de arrondissementsrechtbank dat betrekking heeft op een Opdrachtnemer;
  - dat Opdrachtgever een kennisgeving van de belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat deze het voornemen heeft om ter zake van het werk de Opdrachtgever aansprakelijk te stellen.

- (b) De Opdrachtgever komt met de Opdrachtnemer overeen dat het gehele, ter zake van het uitgevoerde werk, nog te betalen rentedragend onder Opdrachtgever blijft totdat de hoogte van de aansprakelijkheid onherroepelijk vaststaat. De Opdrachtgever is bevoegd uit eigen beweging de uitvoeringsorganen te verzoeken het bedrag waarvoor hij mogelijk aansprakelijk is, vast te stellen.

- 23.9 Bij niet nakoming van zijn in voorgaande artikelen genoemde verplichtingen komt het recht op regres van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever, als bedoeld in de artikelen 55 en 56 van de Invorderingswet 1990 en de hierop betrekking hebbende artikelen uit de Wet financiering sociale verzekeringen, te vervallen.

- 23.10 *Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van de inzet van zzp'ers, en Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij het bepalen van het te storten percentage op G-rekening als bedoeld in lid 6 van dit artikel, met deze inzet van zzp'ers rekening houden, dan geldt het bepaalde in dit artikel:*

- a. Is het Opdrachtnemer –behoudens de situatie zoals beschreven onder sub b– voor de uitvoering van de werkzaamheden uitsluitend toegestaan gebruik te maken van de inzet van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) indien Opdrachtgever daarvoor tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven en indien de gesloten overeenkomst tussen Opdrachtnemer en deze zzp'er door de Belastingdienst is beoordeeld met het oog op de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties, en uit deze beoordeling blijkt dat de arbeidsrelatie niet wordt aangemerkt als een dienstbetrekking en dat de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden buiten toepassing zijn verklaard.
- b. Indien de gesloten overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de zzp'er niet door de Belastingdienst is beoordeeld met het oog op de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties, is het Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden uitsluitend toegestaan gebruik te maken van de inzet van zzp'ers indien:
- Opdrachtgever daarvoor tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven; en
  - Opdrachtnemer zelfstandig de arbeidsrelatie heeft beoordeeld, en uit deze beoordeling blijkt dat de arbeidsrelatie niet wordt aangemerkt als een dienstbetrekking; en
  - in de gesloten overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de zzp'er de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden buiten toepassing zijn verklaard.
- c. Opdrachtnemer en de zzp'er ondertekenen een verklaring dat de zzp'er handelt volgens een door de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst zoals bedoeld in sub a, dan wel dat Opdrachtnemer en de zzp'er handelen conform de voorwaarden als bedoeld in sub b. Deze ondertekende verklaring wordt uiterlijk op het moment dat de zzp'er aanvangt met zijn werkzaamheden aan Opdrachtgever verstrekt, tezamen met een afschrift van de overeenkomst en de beoordeling zoals bedoeld in sub a en b.
- d. Gedurende de arbeidsrelatie verplichten Opdrachtnemer en de zzp'er zich te houden aan en te werken volgens de bepalingen zoals opgenomen in de Overeenkomst zoals genoemd in sub a dan wel sub b van dit artikel.
- e. De door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zzp'er dient medewerking te verlenen om zich aan Opdrachtgever te kunnen identificeren op de werkplek van Opdrachtgever, indien Opdrachtgever daartoe verzoekt.
- f. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de persoonsgegevens van (het identiteitsbewijs van) de zzp'er (met uitzondering van de bijzondere persoonsgegevens) over te nemen en te bewaren in de administratie, maar alleen nadat hier door de zzp'er ondubbelzinnig goedkeuring voor is gegeven conform artikel 6 lid 1 sub a en artikel 7 AVG. Opdrachtgever zal de zzp'er in de gelegenheid stellen om toestemming te weigeren zonder dat dit nadelige consequenties heeft voor de tewerkstelling. Opdrachtgever zal dit recht aan de zzp'er meedelen, voorafgaand aan het verzoek om toestemming, en in voor de zzp'er begrijpelijke bewoordingen.
- g. Waar in dit artikel gesproken wordt over Opdrachtnemer wordt tevens bedoeld alle eventuele onder-opdrachtnemers

die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet.

brenge van de Offerte te betalen, tenzij in de Offerteaanvraag door Opdrachtgever anders is aangegeven.

## **VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN**

### **Artikel 24 Offerte Werken**

- 24.1. De Offerte als bedoeld in artikel 3 wordt schriftelijk of Elektronisch uitgebracht, behoudens spoedeisende omstandigheden, in welk geval de opdracht mondeling kan worden gegeven en nadien schriftelijk bevestigd wordt. In de Offerte wordt onder meer aangegeven:
- de plaats van het Werk;
  - een omschrijving van het Werk;
  - volgens welke tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen het Werk zal worden uitgevoerd;
  - het tijdstip van aanvang van het Werk;
  - de termijn waarbinnen het Werk zal worden uitgevoerd. Deze wordt bepaald door hetzij een bepaalde dag, hetzij een aantal werkbare Werkdagen te noemen;
  - de prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: Aanneemsonom of Regie. Bij de prijsvormingsmethode Aanneemsonom noemt de Opdrachtnemer een vast bedrag voor het in de Offerte omschreven Werk; Bij de prijsvormingsmethode Regie doet de Opdrachtnemer een opgave van de prijsfactoren (zoals uurtarieven, opslagen en eenheidsprijzen van de benodigde materialen);
  - of betaling van de Aanneemsonom in termijnen zal plaatsvinden;
  - dat op het Werk de in de Offerte nader te noemen risicoregeling van toepassing zal zijn en dat de kosten daarvan geacht worden in de prijs te zijn opgenomen;
  - of met stelposten rekening is gehouden, en zo ja met welke;
  - dat indien daarover niets is opgenomen de hoeveelheden niet verrekenbaar zullen zijn, zodat expliciet uit de Offerte moet blijken dat bij uitzondering de hoeveelheden verrekenbaar zijn;
  - de bevestiging dat deze Inkoopvoorwaarden op de Offerte en op de daaruit voortvloeiende (Aannemings-)Overeenkomst van toepassing zijn;
  - loonkostenbestanddeel dat in het offertebedrag is opgenomen.
- 24.2. De Offerte wordt gedagtekend en geldt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 ingaande die dag gedurende 90 dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld.
- 24.3. De tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door de Opdrachtnemer of in zijn opdracht vervaardigd zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen indien de Offerte leidt tot het aangaan van een (aannemings-)Overeenkomst tussen Partijen. Komt geen (aannemings-)Overeenkomst tot stand dan geldt dat deze bescheiden door Opdrachtgever niet aan derden ter hand mogen worden gesteld met het oogmerk een vergelijkbare Offerte te verkrijgen. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe door de Opdrachtnemer gedaan verzoek op kosten van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden teruggezonden.
- 24.4. Wanneer de Offerte niet wordt geaccepteerd, is de Opdrachtgever niet gehouden de kosten die gemoeid zijn met het tot stand

### **Artikel 25 Rechten en Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 25.1. De door Opdrachtgever vergaarde gegevens alsmede de reeds voor het Werk verkregen (omgevings-)vergunningen en/of goedkeuringen worden ter hand gesteld aan Opdrachtnemer.
- 25.2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk toegestaan om vóór de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, zelf, dan wel door derden andere werkzaamheden uit te (laten) voeren, dan de werkzaamheden die aan Opdrachtnemer zijn opgedragen, na melding bij de Opdrachtnemer voordat de Opdrachtnemer met zijn feitelijke werkzaamheden een aanvang heeft gemaakt. Indien het werkzaamheden betreft die expliciet behoren tot het aan Opdrachtnemer opgedragen Werk is voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer nodig. Deze toestemming wordt niet vereist indien Opdrachtnemer in staat van surseance van betaling dan wel faillissement verkeert.
- 25.3. Het is Opdrachtgever toegestaan om voor de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt zijn rechten en plichten uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, mits daar door Opdrachtnemer toestemming voor verleend wordt. Opdrachtnemer zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. Ingeval van overdracht aan natuurlijke personen, die hetgeen overgedragen wordt zelf zullen gebruiken, wordt de toestemming geacht te zijn verleend.

### **Artikel 26 Rechten en Verplichtingen van de Opdrachtnemer**

- 26.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde gegevens, vergunningen, toestemmingen en goedkeuringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Werk, voor zover deze nog niet zijn verkregen door de Opdrachtgever als bedoeld in artikel 25.1. De Opdrachtnemer is verplicht het Werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te kunnen doen gelden dan in de gevallen, waarin dat bepaaldelijk voorgeschreven. Hij is verplicht al datgene te verrichten, dat naar de aard van de Overeenkomst door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd of tot een behoorlijke aanwending der bouwstoffen behoort. De Opdrachtnemer dient het Werk zodanig uit te voeren, dat daardoor zoveel mogelijk hinder voor Opdrachtgever en derden alsmede schade aan personen, Goederen of milieu wordt voorkomen. Indien Opdrachtnemer onverhoopt desondanks schade veroorzaakt, is hij daarvoor aansprakelijk. De Opdrachtnemer is voorts verplicht de door of namens de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen.
- 26.2. De uitvoering van het Werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het Werk binnen de overeengekomen termijn verzekerd is.
- 26.3. Indien de aard van het Werk hiertoe aanleiding geeft, stelt de Opdrachtnemer zich voor aanvang van het Werk op de hoogte van de ligging van kabels en leidingen en neemt tijdig de noodzakelijke acties.
- 26.4. De benodigde elektriciteit, gas, water en overige nutsvoorzieningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 26.5. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het Werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van de Offerte gelden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.

Indien de regelgeving wijzigt tussen dag Offerte en dag uitvoering dient de uitvoering te voldoen aan de gewijzigde regels. Eventuele meerkosten van het voldoen aan de gewijzigde regelgeving mogen slechts als meerwerk in rekening worden gebracht indien en voor zover de Opdrachtnemer de gevolgen op de dag van de aanbesteding redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien.

- 26.6. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in door of namens de Opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen en in door of namens de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen, alsmede op gebreken in door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde of voorgeschreven bouwstoffen en hulpmiddelen, voor zover de Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.
- 26.7. Indien de prijsvormingsmethode Regie is overeengekomen, maakt de Opdrachtnemer weekrapporten op en dient hij deze in bij de Opdrachtgever. In de weekrapporten worden onder meer aantekeningen opgenomen betreffende de bestede uren en het verwerkte materiaal. Indien de Opdrachtgever tegen de inhoud van een weekrapport bezwaar heeft, stelt hij de Opdrachtnemer daarvan onder opgave van redenen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van het weekrapport schriftelijk of elektronisch op de hoogte.
- 26.8. Opdrachtnemer verklaart dat hij met betrekking tot het Werk of delen van het Werk, afstand doet van zijn mogelijkheid om zich op het retentierecht te beroepen ter zake van het Werk of elk ander recht om de oplevering op te schorten of het Werk in zijn geheel of delen daarvan, vanaf de datum van oplevering, in bezit te houden. Opdrachtnemer bedingt van ieder van zijn onder-opdrachtnemers dat zij afstand doen van de mogelijkheid zich op eventuele retentierechten als bedoeld in artikel 3:290 e.v. Burgerlijk Wetboek alsmede van het recht van reclame te beroepen ter zake van het Werk en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomst. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever aantonen dat deze verplichting in de onderaannemingsovereenkomsten is nagekomen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade als gevolg van het uitoefenen van het retentierecht door een onder-opdrachtnemer.
- 26.9. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor één contactpersoon die als aanspreekpunt geldt tijdens de gehele duur van het Werk en bereikbaar en beschikbaar zal zijn. Voor zover Werken worden verricht ten kantore en/of in of op eigendommen van Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis-)regels voor dat kantoor/gebouw en/of die ruimte na te leven. In bijlage B bij deze Inkoopvoorwaarden kunnen hiervoor nadere gedragsregels zijn opgenomen.
- 26.10. Opdrachtgever draagt, indien ze dit wenst, zorg voor één bouwboard in herkenbare huisstijl waar zij, als Opdrachtgever, alleen de hoofdaannemers op vermeldt. Eén kleine vlag of doek van een Opdrachtnemer met als doel zichtbaarheid voor toeleveranciers mag alleen na goedkeuring van Opdrachtgever geplaatst worden. Overige communicatie en/of PR door Opdrachtnemer of derden ingeschakeld door Opdrachtnemer, is alleen toegestaan in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 27 Kostenverhogende omstandigheden**

- 27.1. Kostenverhogende omstandigheden zijn omstandigheden, die de kosten van het Werk verhogen en van dien aard zijn, dat bij het

tot stand komen van de Overeenkomst geen rekening werd gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen. Deze kostenverhogende omstandigheden kunnen de Opdrachtgever niet worden toegerekend, zodat het risico dat deze omstandigheden zich voordoen geheel bij de Opdrachtnemer wordt gelegd en de dekking daarvan geacht wordt te zijn begrepen in de prijsvorming van Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van een overeengekomen kostenpost, waarvan na het sluiten van de Overeenkomst de kostprijs in de markt aantoonbaar aan de hand van de toepasselijke BDB-index met meer dan 10 procent is gestegen, in welk geval partijen over datgene wat boven de 10 procent uitkomt in overleg treden om tot een redelijke verdeling te komen

27.2. Kostenverhogende omstandigheden geven de Opdrachtnemer geen recht op een aanvullende vergoeding.

#### **Artikel 28 Stelposten**

- 28.1. Stelposten zijn in de Overeenkomst genoemde bedragen, die in de Aanneemsom zijn begrepen en die bestemd zijn voor hetzij
- het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan;
  - het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de Overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de Opdrachtgever nader moeten worden ingevuld. Ten aanzien van iedere stelpost wordt in de Overeenkomst vermeld waarop deze betrekking heeft.
- 28.2. Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de door de Opdrachtnemer bij de Offerte aangegeven prijzen. De eventuele opslag(en) en aannemersvergoeding worden geacht reeds te zijn opgenomen in de zogenaamde staartkosten en worden dus niet afzonderlijk meer verrekend indien een stelpost tegen een hoger of lager bedrag daadwerkelijk wordt ingevuld.
- 28.3. Indien een stelpost betrekking heeft op het aanschaffen en verwerken van bouwstoffen, zijn de kosten van het verwerken daarvan in de Aanneemsom begrepen en worden deze niet afzonderlijk verrekend.
- 28.4. Indien in de Overeenkomst verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen, en deze hoeveelheden te hoog of te laag blijken om het Werk tot stand te brengen, zal verrekening plaats vinden van de uit die afwijking voortvloeiende meer of minder kosten.
- 28.5. De verrekening genoemd in artikel 28 lid 4 zal plaatsvinden indien en voor zover sprake is van een afwijking die meer bedraagt dan 10% van de verrekenbare hoeveelheid, tenzij dit aanleiding zou geven tot onbillijkheid.

#### **Artikel 29 Termijnbetaling**

- 29.1. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt de Opdrachtnemer telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de Opdrachtgever toe.
- 29.2. Betaling van een ingediende (termijn-)factuur dient plaats te vinden overeenkomstig artikel 18.
- 29.3. Betaling van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag van de eindafrekening dient plaats te vinden uiterlijk 30 dagen na de dag waarop de Opdrachtnemer de eindafrekening heeft ingediend, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 30.

#### **Artikel 30 5%-regeling of bankgarantie**

- 30.1. Opdrachtgever kan, onder behoud van zijn recht op oplevering, voor nog uit te voeren Werk na de oplevering, een redelijk bedrag met een maximum van 5 procent van de Aanneemsom op de laatste termijn of laatste termijnen inhouden en dit bedrag in

plaats van aan de Opdrachtnemer te betalen, onder zich houden. Dit bedrag zal door Opdrachtgever worden betaald binnen 30 dagen na afloop van de Onderhoudstermijn of zoveel eerder of later als de werkzaamheden bedoeld in de vorige volzin zijn uitgevoerd.

- 30.2. Indien in de Overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer een 'on demand' bankgarantie aan Opdrachtgever zal verstrekken waarvan de looptijd zich uitstrekt tot en met de onderhoudstermijn zal Opdrachtgever geen beroep doen op de 5%-regeling als beschreven in het vorige lid.

### **Artikel 31 Oplevering en Onderhoudstermijn**

- 31.1. Het Werk geldt als opgeleverd wanneer - in de (Raam-)Overeenkomst, of Opdrachtbrief - oplevering is overeengekomen en de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk gereed is voor oplevering en de Opdrachtgever het Werk heeft goedgekeurd. Ter gelegenheid van de oplevering wordt een door beide Partijen te ondertekenen opleveringsrapport opgemaakt. Een door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming, die door de Opdrachtnemer niet wordt erkend wordt in het opleveringsrapport als zodanig vermeld.
- 31.2. Indien de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk voor oplevering gereed is en de Opdrachtgever niet binnen veertien dagen daarna laat weten of hij het Werk al dan niet goed zal keuren, geldt het Werk als opgeleverd.
- 31.3. Indien de Opdrachtgever het Werk afkeurt, dient hij dat schriftelijk of elektronisch te doen onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Gebreken, die gevoeglijk in de Onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan.
- 31.4. Indien de Opdrachtgever het Werk in gebruik neemt, geldt het Werk als opgeleverd, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitdrukkelijk en gemotiveerd schriftelijk mededeelt waarom de ingebruikname niet als oplevering kan worden beschouwd.
- 31.5. Indien Partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum noemen waarop het Werk gereed zal zijn voor oplevering.
- 31.6. Na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, is het Werk voor risico van de Opdrachtgever.
- 31.7. Door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hersteld.
- 31.8. Tenzij in de Opdracht schriftelijk anders is overeengekomen gaat, na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, voor het bouwkundige deel van het Werk een Onderhoudstermijn van zes maanden in. Voor het installatietechnische deel van het Werk geldt een Onderhoudstermijn van 12 maanden, zodat daarin een volledig stookseizoen begrepen is.
- 31.9. Voor Werken waarvoor geen oplevering in de (Raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief is overeengekomen, geldt dat het Werk als opgeleverd dient worden beschouwd indien Opdrachtgever nalaat om binnen vier weken na gereedmelding Opdrachtnemer schriftelijk aan te geven om welke reden(en) het Werk niet kan worden aanvaard. Artikel 38.5 en volgende is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 32 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding wegens te late oplevering**

- 32.1. Indien de termijn, waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare Werkdagen, worden dagen als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van de Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende ten minste vijf uren door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.
- 32.2. De Opdrachtnemer heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd indien door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, dan wel als gevolg van meer- en minderwerk, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het Werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.
- 32.3. Indien echter een termijn is uitgedrukt in aantal kalenderdagen, -weken of -maanden dan wel een concrete datum als opleveringsdatum is overeengekomen, draagt de Opdrachtnemer het risico voor de binnen deze periode optredende onwerkbare dagen. Hij kan zich in dat geval slechts in zeer uitzonderlijke gevallen beroepen op overmacht.
- 32.4. Onverminderd het recht van Opdrachtgever om ter zake aanvullende schadevergoeding te vorderen is bij overschrijding van de overeengekomen bouwtijd de Opdrachtnemer een boete aan de Opdrachtgever verschuldigd, waarvan de hoogte nader wordt overeengekomen in de opdracht. Is in de opdracht geen bedrag genoemd, dan geldt een boete van minimaal 25 euro per woning per kalenderdag tot de dag waarop het Werk aan de Opdrachtgever wordt opgeleverd, behoudens voor zover de Opdrachtnemer recht heeft op bouwtijdverlenging. Voor de toepassing van dit lid wordt als dag van oplevering aangemerkt de dag waarop het Werk volgens de Opdrachtnemer gereed is voor oplevering en door de Opdrachtgever goedgekeurd wordt.
- 32.5. De in het vorige lid genoemde boete is zonder ingebrekestelling verschuldigd. Artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 33 In gebreke blijven van de Opdrachtgever**

- 33.1. Indien de Opdrachtgever met de betaling van hetgeen hij ingevolge de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigd is in gebreke blijft, is hij na door Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te zijn gesteld de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd.
- 33.2. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot invordering van het verschuldigde over te gaan, mits hij de Opdrachtgever schriftelijk of Elektronisch heeft aangemaand om alsnog binnen 14 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven. Indien de Opdrachtnemer tot invordering overgaat, zijn de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor in rekening te brengen maximaal het bedrag conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 33.3. Indien de Opdrachtgever hetgeen de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd om van de Opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen.
- 33.4. Indien de Opdrachtgever de op hem rustende betalingsverplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd het Werk te schorsen tot het moment waarop de Opdrachtgever deze betalingsverplichting is nagekomen, dan wel het Werk in onvoltooide staat te beëindigen, mits de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vooraf schriftelijk of Elektronisch op deze gevolgen van het niet-nakomen heeft

gewezen. Het in de vorige zin bepaalde laat onverlet het recht van de Oprachtnemer op vergoeding van schade, kosten en rente.

- 33.5. Indien de Oprachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien ten laste van hem door een derde enig rechtmatig beslag wordt gelegd, tenzij dit beslag binnen een maand, al dan niet tegen zekerheidstelling, wordt opgeheven, is de Oprachtnemer gerechtigd zonder nadere aanmaning het Werk te schorsen, dan wel het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 33.6. Indien op grond van dit artikel sprake is van schorsing respectievelijk beëindiging in onvoltooide staat, is het bepaalde in artikel 36.6 van toepassing.

#### **Artikel 34 In gebreke blijven van de Oprachtnemer**

- 34.1. Indien de Oprachtnemer zijn verplichtingen ter zake van de aanvang of de voortzetting van het Werk niet nakomt, zal de Oprachtgever hem schriftelijk of Elektronisch aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van het Werk aan te vangen of voort te zetten.
- 34.2. De Oprachtgever is bevoegd het Werk door een derde te doen uitvoeren of voortzetten, indien de Oprachtnemer na verloop van de in de aanmaning vermelde redelijke termijn in gebreke blijft onder voorwaarde dat de Oprachtgever dit in de aanmaning heeft vermeld. In dat geval heeft de Oprachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van de Oprachtnemer voortvloeiende schade en kosten en is hij gerechtigd om de mede met het oog daarop door Oprachtnemer afgegeven 'on demand' bankgarantie als bedoeld in artikel 39 lid 1 daartoe in te roepen.

#### **Artikel 35 Opschorting van de betaling**

Indien het uitgevoerde Werk niet voldoet aan de Overeenkomst heeft de Oprachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag dient in redelijke verhouding te staan tot de tekortkoming. De Oprachtgever meldt schriftelijk of Elektronisch de opschorting en de reden daarvan aan de Oprachtnemer.

#### **Artikel 36 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooide staat en opzegging**

- 36.1. De Oprachtgever is bevoegd de uitvoering van het Werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. De Oprachtnemer dient:
- in overleg met de Oprachtgever gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade, die aan het Werk zou kunnen ontstaan;
  - de maatregelen te nemen ter voorkoming van achteruitgang van het Werk of de Werken;
  - na te laten zowel hetgeen schade aan het Werk ten gevolge zou kunnen hebben, als hetgeen de latere voortzetting zou kunnen bemoeilijken.
- 36.2. Voorzieningen, die de Oprachtnemer ten gevolge van de schorsing noodzakelijkerwijs moet treffen, worden als meerwerk met hem verrekend. Indien echter de schorsing van het Werk op enigerlei wijze het gevolg is van het niet voldoen door de Oprachtnemer aan de opdracht, aan de door de Oprachtgever gegeven orders en aanwijzingen of ingeval het Werk is stil gelegd op last van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en deze stillegging de Oprachtnemer kan worden toegerekend, wordt de schade aan de Oprachtnemer niet vergoed en dient Oprachtnemer de schade die Oprachtgever ten gevolge van de schorsing lijdt te vergoeden.

- 36.3. Indien de schorsing langer dan één maand duurt, en de schorsing niet op grond van het vorige lid voor rekening en risico van de Oprachtnemer komt, kan de Oprachtnemer een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het Werk vorderen. Daarbij wordt rekening gehouden met de nog niet verwerkte bouwstoffen, voor zover deze eigendom van de Oprachtgever zijn geworden. Nog niet verwerkte voor keuring gereed zijnde bouwstoffen worden op verzoek van de Oprachtgever eerst nog gekeurd.
- 36.4. Indien de schorsing van het gehele Werk langer duurt dan twee maanden, en de schorsing niet op grond van lid 2 voor rekening en risico van de Oprachtnemer komt, is de Oprachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 36.5. De Oprachtgever is te allen tijde ingeval van schorsing van het Werk bevoegd de Oprachtnemer op te dragen het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 36.6. De Oprachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Indien de opzegging niet het gevolg is van hetgeen in de tweede volzin van het tweede lid van dit artikel wordt beschreven, is de Oprachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 36.7. In de situatie als beschreven in het 4e, 5e en 6e lid van dit artikel heeft de Oprachtnemer bij beëindiging van het Werk in onvoltooide staat recht op de Aanneemsom naar de stand van het Werk, vermeerderd met de aantoonbare onvermijdbare reeds gemaakte kosten en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten voortvloeiend uit het verval van de garantieverplichtingen. De daarbij door Oprachtnemer aan Oprachtgever in rekening gebrachte goederen worden eigendom van de Oprachtgever. De Oprachtnemer zendt de Oprachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de Oprachtgever ingevolge de opzegging verschuldigd is.

#### **Artikel 37 Aansprakelijkheid van de Oprachtgever**

- 37.1. De Oprachtgever draagt de aansprakelijkheid voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens. De Oprachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen inspectie van de bouwplaats waaronder de toestand van de bestaande gebouwen, werken en terreinen voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 37.2. Gelet op het bepaalde in de tweede volzin van het vorige lid, geven verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen enerzijds en de toestand die de Oprachtnemer aan de hand van de aan hem verstrekte gegevens had mogen verwachten anderzijds, de Oprachtnemer geen recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten indien deze verschillen redelijkerwijs ontdekt hadden moeten worden bij een grondige inspectie dan wel hadden kunnen worden opgemaakt uit een vragen- en inlichtingenronde. Indien de verschillen echter voortvloeien uit de gegevens die door of namens de Oprachtgever ter beschikking zijn gesteld en die onjuistheden blijken te bevatten, komen de gevolgen hiervan voor rekening van Oprachtgever.
- 37.3. Indien bouwstoffen of hulpmiddelen die de Oprachtgever beschikbaar heeft gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, ongeschikt of gebrekkig zijn, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Oprachtgever, tenzij Oprachtnemer de op hem rustende waarschuwingsplicht als vermeld in artikel 26 lid 6 heeft verzaakt, in welk geval de Oprachtnemer alle gevolgen zal dienen te dragen.

37.4. Indien de Opdrachtgever een onder- c.q. nevenaannemer of leverancier heeft voorgeschreven, en deze niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij in de aannemingsovereenkomst Opdrachtnemer als hoofdaannemer is aangeduid en/ of aan hem de coördinatie over de onder- c.q. nevenaannemers en leveranciers is opgedragen en de betreffende onderaannemer of leverancier door de Opdrachtnemer als zodanig voor het sluiten van de Overeenkomst is beoordeeld en hij deze schriftelijk heeft aanvaard.

#### **Artikel 38 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer**

- 38.1. In geval van tekortkomingen in het ontwerp, is de Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk voor zover deze tekortkomingen hem kunnen worden toegerekend.
- 38.2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het vorige lid is nadrukkelijk niet beperkt tot het voor het verrichten van de ontwerpwerkzaamheden overeengekomen bedrag, maar tot een bedrag van € 1.000.000,-- (een miljoen euro) voor opdrachten waarbij de Aanneemsom niet meer bedraagt dan € 10.000.000,-- en een bedrag van € 2.500.000,-- indien overeengekomen Aanneemsom meer bedraagt dan € 10.000.000,--. Afwijking hiervan is uitsluitend mogelijk indien dit expliciet is overeengekomen in de tussen partijen gesloten overeenkomst waarop deze inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 38.3. Het Werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het Werk is opgeleverd.
- 38.4. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen, waaronder milieuschade, voor zover deze schade door de uitvoering van het Werk is toegebracht. Tevens is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende gevolgschade van de Opdrachtgever voor zover deze aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
- 38.5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van het Werk is toegebracht en aan hem toe te rekenen zijn. De Opdrachtnemer is gehouden iedere schade, welke het gevolg is van (een dreiging van) milieuverontreiniging van, door of vanwege de geleverde prestaties terstond te voorkomen c.q. herstellen. De Opdrachtnemer is in het desbetreffende geval tevens verplicht Opdrachtgever volledig schadeloos te stellen en te vrijwaren tegen mogelijke aanspraken van derden.
- 38.6. Na de dag waarop het Werk is opgeleverd of zoveel later als de Onderhoudstermijn is geëindigd, is de Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het Werk. Dit lijdt uitzondering indien sprake is van een gebrek:
- dat toe te rekenen is aan de Opdrachtnemer en
  - dat bovendien tijdens de uitvoering noch bij de opneming van het Werk door Opdrachtgever (daadwerkelijk) redelijkerwijs is onderkend en waarvan;
  - de Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan.
- 38.7. De verjaring van rechtsvorderingen wegens gebreken in het opgeleverde Werk wordt bepaald door artikel 7:761 BW met dien verstande dat voor de onderdelen als genoemd in bijlage A een verjaringstermijn wordt aangehouden die gelijk is aan de daarin genoemde garantietermijnen. Voor onderdelen die in bijlage A

niet genoemd worden geldt niet een maximale verjaringstermijn van 20 jaar maar van 10 jaar te rekenen vanaf de oplevering.

- 38.8. De Opdrachtgever is in de gevallen als voorzien in de vorige leden van dit artikel verplicht de Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening toerekenbare tekortkomingen en/of gebreken, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is, te herstellen/op te heffen.
- 38.9. De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege die na de dag van de Offerte in werking treden, maar die ten tijde van het uitbrengen van de Offerte reeds waren te voorzien, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 39 Overige bepalingen met betrekking tot Werken**

- 39.1. Er kan van Opdrachtnemer een direct opeisbare ('on demand') bankgarantie worden verlangd. Het bedrag van de bankgarantie alsmede de model tekst daarvan zullen in de Overeenkomst worden geregeld.
- 39.2. Onverminderd de aansprakelijkheid in artikel 14 van deze Inkoopvoorwaarden en onverminderd de aansprakelijkheid van de bij het Werk betrokken Partijen, sluit de Opdrachtnemer een Construction All Risks (CAR)-verzekering af voor het Werk of zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het Werk onder zijn doorlopende CAR-verzekering wordt gedekt. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer een kopie van de polis aan Opdrachtgever. Indien het Werk wordt uitgevoerd door meerdere nevenaannemers dient het afsluiten van de CAR-verzekering door Opdrachtnemer in goed overleg tezamen met de betrokken nevenaannemers te geschieden, maar onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 39.3. Opdrachtnemer komt bij de uitvoering van de Overeenkomst de voor hem als werkgever wettelijke bepalingen (Ketenansprakelijkheid ingevolge artikel 35 Invoorderingswet 1990, Arbeidsomstandighedenwet, Wet arbeid vreemdelingen, Wet aanpak schijnconstructies, etc.), CAO's en andere op hem rustende verplichtingen na. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.
- (a) De opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek daartoe van de Opdrachtgever te overleggen c.q. te verstrekken:
- het fiscaal nummer waaronder hij bekend is bij de inspecteur der loonbelasting en die der omzetbelasting;
  - indien dat voor zijn bedrijf vereist is een vestigingsvergunning;
  - de meest recente jaarrekening;
  - een door de ontvanger der rijksbelastingen afgegeven verklaring over zijn betalingsgedrag;
  - een kopie van het bewijs van inschrijving in het handelsregister;
  - kopie van het bewijs van inschrijving bij de branchevereniging.
- (b) Opdrachtnemer dient wekelijks, tenzij anders overeengekomen, een mandagenregister c.q. overzicht bij te houden met de namen, geboortedatum, het soort identiteitsbewijs, geldigheidsduur van het identiteitsbewijs, het aantal gewerkte uren per werknemer. Opdrachtnemer geeft op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in het mandagenregister. Het is Opdrachtgever toegestaan de gegevens over te nemen en deze te bewaren in de administratie. Opdrachtnemer informeert zijn werknemers over deze inzage door Opdrachtgever.

- (c) Opdrachtnemer is verplicht bij iedere (termijn)factuur een overzicht te verstrekken van de BSN/sofinummers van de werknemers die het werk feitelijk uitvoeren, waarbij eveneens een specificatie van de gewerkte uren per werknemer wordt vermeld.
- (d) indien het een bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken werknemer op grond van de Wet arbeid vreemdelingen niet toegestaan is vrij arbeid in Nederland te verrichten, verplicht Opdrachtnemer zich om een kopie van een geldig verblijfs- of tewerkstellingsvergunning van deze werknemer(s) aan Opdrachtgever te overleggen alvorens hij ingezet wordt bij de uitvoering van werk.

Indien Opdrachtnemer geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan de verstrekking van deze gegevens, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling van de facturen van de Opdrachtnemer op te schorten, totdat deze medewerking wel wordt verleend.

- 39.4. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden slechts arbeidskrachten in worden gezet die bevoegd zijn de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden te verrichten, ten aanzien waarvan sociale premies en loonbelasting stipt zijn voldaan en waarvan de identiteit door Opdrachtgever kan worden vastgesteld. Onverminderd zijn aansprakelijkheid verplicht Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever om voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, voldoende bescheiden c.q. bewijsmiddelen aan Opdrachtgever te overleggen, waaruit voornoemde bevoegdheid, voldoening en identiteit blijken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.
- 39.5 Alle in de Overeenkomst opgenomen bepalingen ten aanzien van een mogelijke aansprakelijkstelling op grond van artikel 35 Invorderingswet 1990 (de zogenoemde ketenaansprakelijkheid) en de Verleggingsregeling op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 dienen door de Opdrachtnemer te worden opgenomen in door hem ter zake van het werk af te sluiten overeenkomsten met onderaannemers. De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever op diens eerste verzoek daartoe een kopie van de overeenkomst met de onderaannemer waaruit blijkt dat het bepaalde in artikel 39 van deze Overeenkomst is overeengekomen met de onderaannemer(s).

## VII EINDE OVEREENKOMST

### Artikel 40 Opzegging

Elk van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Overeenkomst worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst. Daarbij geldt ingeval van een duurovereenkomst de volgende richtlijn:

- contractduur 0 tot 2 jaar: opzegtermijn 3 maanden;
- contractduur 2 tot 4 jaar: opzegtermijn 6 maanden;
- contractduur 4 tot 10 jaar: opzegtermijn 8 maanden;
- contractduur meer dan 10 jaar: opzegtermijn 1 jaar;

Dit artikel is niet van toepassing op Werken. In dat geval is artikel 36 van toepassing.

### Artikel 41 Ontbinding

- 41.1. Elk van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
  - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
  - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt buiten het concern waartoe de betreffende Partij bij het sluiten van de Overeenkomst behoorde;
  - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 41.2. Een ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 41.3. Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

### Artikel 42 Vernietiging

Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

### Artikel 43 Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken van l'escaut woonservice 2018".

## Bijlage A

### Garanties (als bedoeld in artikel 6 van de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken 2015)

**A.1.** Voor de volgende onderdelen wordt van Odrachtnemer een garantie verlangd en door Odrachtnemer aan Odrachtgever gegeven die moet gelden vanaf de dag van oplevering/gereedmelding gedurende de daarbij vermelde minimumperiode:

#### A

##### *Afbouwtimmerwerken*

Periode: 5 jaar

- beplating tegen delamineren;
- behoud van vorm en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- tegen houtrot van het timmerwerk.

#### B

##### *Beglazing, binnen*

Periode: 6 jaar

- op de beglazing tegen alle gebreken (incl. behoud van de geluidsisolatie- en/of brandwerendheid eisen) met inbegrip van de beglazingskit en met uitzondering van breuk door beschadiging.

##### *Beglazing, buiten*

Periode: 10 jaar

- geen vermindering van doorzicht op condensatie, vermindering dauwpunt of stofaanslag in de spouw van het dubbel glas;
- door het toegepaste beglazingsstelsel mag zich geen stilstaand vocht in de sponning vormen;
- water- en winddichtheid van beglaasde ramen, deuren en kozijnen;
- op de beglazing tegen alle gebreken (incl. behoud van de geluidsisolatie- en/of brandwerendheid eisen) met inbegrip van de beglazingskit en met uitzondering van breuk door beschadiging;
- gegarandeerde kwaliteit van toegepaste materialen gedurende de garantieperiode.

##### *Behangwerken, vloerbedekkingen en stofferings*

Periode: Behangwerken (2 jaar), vloerbedekkingen (5 jaar)

- op de duurzame hechting op de ondergrond;
- tegen scheurvorming;
- op behoud van kwaliteit en kleurechtheid.

##### *Betonreparaties*

Periode: 10 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- de liftput, kelder en overige putten op waterdichtheid;
- op de duurzame hechting op de ondergrond;
- onderdelen mogen niet afschilferen, stukspringen a.g.v. onvoldoende dekking;
- tegen scheur- en barstvorming (o.a. ten gevolge van zetting c.q. verzakking);
- tegen het vertonen van roestplekken en beton mag niet verzanden.

##### *Betonwerken*

Periode: 10 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- bezwijken of vervormen van de verankeringen;
- de liftput, kelder en overige putten op waterdichtheid;

- tegen vochtptrekking in de fundering boven de begane grondvloer;
- onderdelen mogen niet afschilferen, stukspringen als gevolg van onvoldoende dekking;
- tegen scheur- en barstvorming (o.a. ten gevolge van zetting c.q. verzakking);
- tegen het vertonen van roestplekken en beton mag niet verzanden.

##### *Binnenrioleringen*

Periode: verstoppingen (2 jaar), verzakkingen (6 jaar)

- op lekkages en verstoppingen ten gevolge van verzakkingen en/of ondeugdelijk ontwerp van de binnenriolering.

##### *Bouwkundige kanaalelementen*

Periode: 10 jaar

- op de vuurbestendigheid en behoud van brandwerendheid van de schoorsteenschachten;
- op scheurvorming in het vuurvast materiaal;
- water- en winddichtheid van de doorbrekingen in de gevel en/of het dak.

##### *Brandbestrijdingsinstallaties*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging.

##### *Buitenkozijnen, ramen en deuren (m.u.v. houten deuren)*

Periode: 10 jaar

- behoud van vorm kozijnen, deuren en ramen;
- behoud van geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- buitenkozijnen met inbegrip van de draaiende delen garanderen op water- en winddichtheid, sterkte en stijfheid;
- tegen het kromtrekken van draaiende houten delen in kozijnen met meer dan 10 mm t.o.v. de loodlijn gemeten;
- tegen het kromtrekken van draaiende metalen delen in metalen kozijnen met meer dan 5 mm t.o.v. de loodlijn gemeten;
- tegen het kromtrekken van draaiende kunststof delen in kunststof kozijnen met meer dan 10 mm t.o.v. de loodlijn gemeten;
- geen vertoning van houtrot;
- geen vertoning van scheuren of barsten;
- geen gebreken of schades vertonen als gevolg van onjuiste plaatsing.

##### *Binnen- en buitendeuren, houten*

Periode: 6 jaar

- behoud van vorm en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- tegen het kromtrekken van draaiende houten delen in kozijnen met meer dan 10 mm t.o.v. de loodlijn gemeten;
- geen vertoning van houtrot;
- geen vertoning van scheuren of barsten.

##### *Binnenkozijnen*

Periode: 6 jaar

- behoud van vorm en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- tegen het kromtrekken van draaiende metalen delen in metalen kozijnen met meer dan 5 mm t.o.v. de loodlijn gemeten
- tegen het kromtrekken van draaiende houten delen in kozijnen met meer dan 10 mm t.o.v. de loodlijn gemeten;
- geen vertoning van houtrot;
- geen vertoning van scheuren of barsten.

##### *Garage- en bedrijfsdeuren*

Periode: 6 jaar



- behoud van vorm;
- op water- en winddichtheid, sterkte en stijfheid;
- goede hechting coating en op het niet oxideren van onderdelen;
- op de werking van de deuren.

#### *Binnenwanden, beweegbare*

Periode: 6 jaar

- behoud van vorm en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- op de werking van de deuren;

#### *Buitenrioleringen en drainage*

Periode: 6 jaar

- op lekkages en verstoppingen ten gevolge van verzakkingen en/of ondeugdelijk ontwerp van de buitenriolering.

### **C**

#### *Communicatie- en beveiligingsinstallaties*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging.

### **D**

#### *Dakbedekkingen*

Periode: 10 jaar

- het waterdicht zijn van de dakbedekking;
- geen vertoning van blaas- en plooivorming;
- het niet opentrekken van naden;
- het niet scheuren van de dakbedekking;
- het niet uitzakken van onder helling aangebrachte bedekkingen;
- het niet loslaten, onthechten of afwaaien van de dakbedekking(systeem), zowel bij mechanische, gekleefde als geballaste bevestiging;
- het doorkruipen van de gebruikte kleefstoffen;
- de kwaliteit van de dakbedekkingen;

#### *Daklichtkoepels en daklichtkappen*

Periode: 10 jaar

- behoud van vorm;
- water- en winddichtheid;
- tegen alle overige gebreken met uitzondering van glasbreuk door beschadiging.

#### *Dakgoten en hemelwaterafvoeren*

Periode: 5 jaar

- het waterdicht zijn van goten en loodwerken;
- bevestiging van goten en hulpstukken onderling en aan het bouwwerk;
- op lekkages en verstoppingen ten gevolge van verzakkingen en/of ondeugdelijk ontwerp van de dakgoten en hemelwaterafvoeren.

#### *Dakpannen, beton en keramisch*

Periode: 10 jaar

- de waterdichtheid en de winddichtheid van de schuine daken met inbegrip van de aansluitingen aan onderdelen;
- goede afdichting van kop- en zijaanluitingen, waardoor het dakvlak is gewaarborgd tegen inwateren;
- behoud van kleur;
- het niet uitzakken van onder helling aangebrachte bedekkingen;
- het niet loslaten of afwaaien van de dakbedekking;
- geen vertoning van scheuren en/of schilfering van de dakpannen;
- bestendigheid tegen vorst en kalkuitbloeding.

#### *Dekvloeren*

Periode: 2 jaar

- goede en blijvende hechting op ondergrond;
- tegen losse en holle plekken;
- tegen schilferen en/of krimpscheuren;
- tegen ruw worden voor het aanbrengen van de vloerbedekkingen;
- op het waterdicht en slijtvast zijn van de vloeren.

### **E**

#### *Elektrotechnische installaties*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging.

### **F**

#### *Funderingspalen en damwanden*

Periode: 10 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid.

### **G**

#### *Gasinstallaties*

Periode: 5 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging;
- op dichtheid en veiligheid.

#### *Geprefabriceerde kasten en aanrechtblokken*

Periode: 10 jaar

- op de vlakheid, vormvastheid en waterdichte aansluiting op de wanden van de aanrechtbladen;
- op het goed functioneren evenals een goede bevestiging van de geprefabriceerde kasten en aanrechtblokken (incl. bijbehorend hang- en sluitwerk);
- behoud van samenstelling/vorm en tegen vertoning van scheuren/barsten van het kernmateriaal en voor de toplaag een goede hechting op de basisplaat zonder vertoning van scheuren, barsten en/of afschilfering.

#### *Gevelschermen*

Periode: 5 jaar

- op het goed functioneren evenals een goede bevestiging van de zonwering;
- op windbestendigheid, sterkte en stijfheid;
- behoud van lichtwering en kleur van de zonweringdoeken;
- goede hechting coating en op het niet oxideren van onderdelen.

### **H**

#### *Hang- en sluitwerk*

Periode: 6 jaar (m.u.v. cilinders, hiervoor geldt garantieperiode van 2 jaar)

- goed functioneren van het hang- en sluitwerk;
- goede bevestiging van het hang- en sluitwerk;

#### *Houtrotreparaties*

Periode: 4 jaar

- op de duurzame hechting op de ondergrond;
- behoud van samenstelling goede hechting;
- reparaties in de ondergrond mogen zich niet aftekenen.

#### *Hydrofoberen/impregneren*

Periode: 5 jaar

- op de duurzame hechting op de ondergrond;

- vanaf twee dagen na de behandeling geen wateropname (conform beproeving met buisjes van prof. Karsten);

## **I**

### *Inbouwapparatuur*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging;

### *Isolatie, dak*

Periode: 10 jaar

- er mag geen inwendige condensatie optreden die tot schade aan de dakconstructie leidt;
- er mogen geen lekkageverschijnselen optreden;
- tegen de achteruitgang van de warmte doorlaatweerstand van de geleverde en aangebrachte dakisolatie door het verlies van samenhang of vervorming van het isolatiemateriaal en/of de vermindering van de drukvastheid van het isolatiemateriaal;
- op blijvende isolatiewaarde;
- tegen het doorkruipen van de gebruikte plakmiddelen;
- de garantie op de dakbedekking moet onverkort van toepassing blijven.

### *Isolatie, spouw*

Periode: 10 jaar

- na het verwerken van de spouwisolatie mag geen vochtdoorslag naar het binnenspouwblad optreden;
- een volledige homogene vulling;
- een blijvende kwaliteit van het isolatiemateriaal tijdens de garantieperiode;
- na het verwerken van de isolatie mag geen schade aan het buitenblad optreden (scheuren, vorstschade, e.d.).

### *Isolatie, vloer*

Periode: 5 jaar

- na het verwerken van de mag er geen vochtdoorslag optreden;
- een volledige homogene vulling;
- tegen de achteruitgang van de warmte doorlaatweerstand van de geleverde en aangebrachte vloerisolatie door het verlies van samenhang of vervorming van het isolatiemateriaal en/of de vermindering van de drukvastheid van het isolatiemateriaal;
- op blijvende isolatiewaarde;
- tegen het doorkruipen van de gebruikte plakmiddelen.

## **K**

### *Kitten*

Periode: 5 jaar

- tegen barst- en scheurvorming;
- tegen onthechting aan de voegwanden;
- behoud van samenstelling, vorm en plasticiteit/elasticiteit van het kitwerk (m.u.v. beglazingskit);
- behoud van geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen.

### *Kranen*

Periode: 2 jaar

- op werking (o.a. lekkage), materiaal en bevestiging.

## **L**

### *Liftinstallaties*

Periode: 5 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging.

### *Lijmen (m.u.v. tegelwerken)*

Periode: 5 jaar

- op de duurzame hechting op de ondergrond;
- behoud van samenstelling van het lijnwerk.

## **M**

### *Metaal- en kunststofwerken*

Periode: 10 jaar

- goede hechting coating en het niet oxideren van de metalen (verzinkte) onderdelen;
- de kunststof gevelplaten tegen scheurvorming, barsten en samenstelling van het materiaal;
- behoud van vorm en profilering;
- geen vertoning van craquelé, scheuren en/of barsten;
- waterdichtheid en hechting van lassen en aansluitingen;
- kleurechtheid van profielen en panelen;
- luchtdoorlatendheid, sterkte en stijfheid volgens de oorspronkelijk geldende richtlijnen.

### *Metaalconstructiewerken*

Periode: 10 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- tegen roestvorming tegen roestvorming op alle verzinkte en gecoate metalen constructieonderdelen.

### *Metselwerken*

Periode: 10 jaar

- buitenwanden mogen geen vochtdoorslag en geen vochtonttrekking vertonen en dienen vorstbestendig te zijn;
- er mag geen scheurvorming ontstaan;
- voegwerk dient te voldoen aan de voorgeschreven voeg hardheidsklasse.
- tegen overige gebreken aan het gevelmetselwerk, spouwmuurisolatie en gevelvoegwerk;
- geen verkleuring van het buitenoppervlak.

## **N**

### *Natuur- en kunststeen*

Periode: 5 jaar

- tegen het losraken van de natuur- en kunststeen;
- op waterdichtheid, de kwaliteit/kleurechtheid/ glans en evt. vorstbestendigheid bij buitentoepassing.

## **P**

### *Plafond- en wandsystemen*

Periode: 6 jaar

- op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- behoud van vorm, kleur en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- tegen roestvorming van de metaalwerken die blootgesteld worden aan de buitenlucht of zich bevinden in vochtige ruimten.

## **R**

### *Ruwbouwtimmerwerken*

Periode: 6 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- beplating tegen delamineren;
- behoud van vorm en geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;
- tegen houtrot van het timmerwerk.

## **S**

### *Sanitair*

Periode: 2 jaar

- op het goed functioneren en goede bevestiging van het sanitair;
- tegen het ontstaan van lekkages bij de reservoirs;
- tegen vertoning van scheuren, barsten en/of afschilferen van het glazuur van het porselein.

### *Schilderwerk buiten (traditioneel)*

Periode: 4 jaar

- goede hechting op ondergrond;
- kleurechtheid;
- tegen het ontstaan van blaas- of blaarvorming, vertoning van barsten en/of scheuren, hechting aan de ondergronden, verpoederen e.d.;
- na het einde van de garantie periode moet het schilderwerk nog geschikt zijn om als ondergrond te dienen voor daarna aan te brengen nieuwe verflagen. Bovendien mag in het tweede jaar de glans van het schilderwerk niet hinderlijk zijn teruggelopen.

### *Schilderwerk buiten (prestatiegericht)*

Periode: conform contract

- prestatie-eisen conform contract

### *Schilderwerk binnen*

Periode: 4 jaar

- goede hechting op ondergrond;
- kleurechtheid;
- tegen het ontstaan van blaas- of blaarvorming, vertoning van barsten en/of scheuren, hechting aan de ondergronden, verpoederen e.d.;
- na het einde van de garantieperiode moet het schilderwerk nog geschikt zijn om als ondergrond te dienen voor daarna aan te brengen nieuwe verflagen. Bovendien mag in het tweede jaar de glans van het schilderwerk niet hinderlijk zijn teruggelopen.

### *Stukadoorwerken binnen*

Periode: 2 jaar

- op het stukadoorswerk en spuitwerk op wanden en plafonds tegen scheurvorming en loslaten van de ondergrond;
- op schrobvastheid;
- tegen ongelijkmatige verkleuring van het stucwerk.

### *Stukadoorwerken buiten*

Periode: 10 jaar

- tegen afschilfering, scheurvorming en loslaten van de ondergrond;
- tegen vertoning van vochtdoorslag en vochtoptrekking;
- tegen ongelijkmatige verkleuring van het stucwerk.

### *Systeembekledingen*

Periode: 10 jaar

- op water- en winddichtheid;
- blijvende hechting op de ondergrond
- geen scheurvorming
- geen vochtdoorslag
- behoud van samenstelling van de toegepaste materialen
- geen storende verkleuring

## **T**

### *Tegelwerken*

Periode: 6 jaar

- tegen het onthechten en losraken van de tegels. Indien er sprake is van nieuw tegelwerk over bestaand tegelwerk dan geldt dit voor het gehele pakket inclusief de bestaande ondergrond;
- op waterdichtheid van de tegels inclusief het voeg- en lijmwerk;
- behoud van kwaliteit/kleurechtheid/glans;
- geen vertoning van scheuren en/of afschilfering van de toplaag;
- eventueel vorstbestendigheid bij buitentoepassing van de tegels;
- op nalevering.

### *Terreinverhardingen*

Periode: 3 jaar

- op verzakkingen en/of verschuivingen van het straatwerk;
- behoud van correcte afvoer van het hemelwater naar de afvoerpunten;
- tegen vertoning van scheuren en barsten;
- op erosie-, en vorstbestendigheid en slijtvastheid.

### *Terreininrichtingen*

Periode: 3 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- houten onderdelen tegen houtrot en beplating tegen delamineren;
- goede hechting coating en op het niet oxideren van deze onderdelen.

### *Trappen- en balustraden*

Periode: 2 jaar

- op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- behoud van vorm.

## **V**

### *Ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging.

### *Ventilatieroosters*

Periode: 5 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging;
- op waterdichtheid;
- geen gebreken of schades vertonen als gevolg van onjuiste plaatsing.

### *Verwarmingsinstallaties*

Periode: 2 jaar, m.u.v. drukvat (5 jaar), radiatoren en leidingen (10 jaar) en radiatorafsluitingen/ventielen (5 jaar)

- op werking, materiaal en bevestiging;
- op waterdichtheid.

### *Voegvulling*

Periode: 10 jaar

- op onthechting, vervorming en waterdichtheid;
- behoud van geluidwerende en/of brandwerende eigenschappen;

### *Vooraf vervaardigde steenachtige elementen*

Periode: 10 jaar

- constructieve onderdelen op sterkte, bruikbaarheid en duurzaamheid;
- tegen vochtoptrekking in de fundering boven de begane grondvloer;
- de prefab betononderdelen, tegen afschilferen, roestvlekken, scheurvorming en waterdichtheid;

## **W**

### *Waterinstallaties*

Periode: 2 jaar

- op werking, materiaal en bevestiging;
- op waterdichtheid

#### **A.2 Opdrachtnemer garandeert voorts:**

- dat de Prestatie volledig is en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is, van goede kwaliteit is, vrij van ontwerp-, uitvoerings- en/of materiaalfouten en dat voor het verrichten van Diensten en/of de uitvoering van werkzaamheden nieuwe materialen worden gebruikt en vakkundig Personeel wordt ingeschakeld;
- dat de Prestatie geheel in overeenstemming is met de eisen vervat in de door Opdrachtgever verstrekte Overeenkomst en andere door Opdrachtgever verstrekte documenten en geheel aan de Overeenkomst voldoet;
- dat de Prestatie tenminste voldoet aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en geen risico inhoudt voor de gezondheid of veiligheid van personen of zaken;
- dat de Prestatie vrij is van alle lasten en beperkingen en aanspraken van derden, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die Opdrachtgever nadrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard;
- dat de geleverde zaken onderdelen bevatten die gedurende een periode van vijf jaren na Levering beschikbaar blijven;
- dat bij onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen een nieuwe garantietermijn ingaat op de dag van vervanging met minstens een gelijke looptijd als de oorspronkelijke garantietermijn;
- dat indien de Opdrachtgever vermoedt dat het Werk niet aan de bij de Prestatie gestelde eisen voldoet, de Opdrachtnemer verplicht is de maatregelen te nemen of te gedogen die nodig zijn om vast te stellen of dat al dan niet het geval is. Ingeval de Prestatie niet aan deze eisen voldoet, komen de kosten van bedoelde maatregelen voor rekening van Opdrachtnemer;
- dat de Prestatie die eigenschappen bezit die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst of door Opdrachtnemer aanvaarde Opdrachtbrief waarin deze algemene bepalingen van toepassing zijn verklaard bij normaal gebruik mag verwachten. Wordt aan deze verwachtingen niet voldaan, dan heeft Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer ter eigen keuze recht op vervanging respectievelijk reparatie;
- dat indien er van de zijde van de fabrikant of leverancier aan de Opdrachtnemer dan wel door de Opdrachtnemer zelf garantie is verstrekt voor materiaal en uitvoering voor een langere periode dan in de (Raam-) Overeenkomst of Opdrachtbrief waarin naar deze Inkoopvoorwaarden wordt verwezen, de langere periode van toepassing is. Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever minimaal dezelfde garanties, als de door Opdrachtnemer verkregen garanties van ingeschakelde aannemer(s) of van de door Opdrachtnemer verkregen garanties van fabrikanten of leveranciers.

## Bijlage B

### Extra Bepalingen relatie Opdrachtnemer – Klant

(als bedoeld in artikelen 19.2, 23.1 en artikel 26.9 van de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken 2015)

#### **A. M.b.t. voorbereiding van Diensten of de uitvoering van Werken:**

De klant mag van de Opdrachtnemer bij de voorbereiding het volgende verwachten:

- Hij/zij wordt op tijd betrokken bij en geïnformeerd over:
  - de aard van de werkzaamheden;
  - de omvang van de werkzaamheden;
  - de uitvoering van de werkzaamheden (het proces);
  - de planning en de duur van de werkzaamheden;
  - de mate van overlast die de klant van de werkzaamheden kan ondervinden;
  - de voorbereidingen die de klant zelf moet treffen;
  - of de klant thuis moet blijven tijdens de werkzaamheden;
- Als er keuzemogelijkheden zijn m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden (zoals kleur- of materiaalkeuze) legt Opdrachtnemer deze aan de klant voor;
- De werkzaamheden worden volgens de met de klant afgesproken planning uitgevoerd. Gemaakte afspraken worden nagekomen. Opdrachtnemer communiceert een afwijking van de planning direct met de klant. Opdrachtgever maakt dan een nieuwe afspraak met de klant;
- Afspraken zijn op minimaal twee uur nauwkeurig. Als het nodig is om een vervolgspraak te maken, maakt Opdrachtnemer deze afspraak binnen 24 uur of in overleg met de klant op een ander tijdstip;
- Aan de klant wordt duidelijk gemaakt bij wie hij/zij terecht kan met vragen. De klant krijgt het telefoonnummer of e-mailadres (of ander kanaal) van de contactpersoon voor vragen en informatie over de werkzaamheden en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De contactpersoon is tijdens de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden permanent telefonisch (of via voicemail) bereikbaar. De contactpersoon reageert binnen twee uur op een voicemailbericht van de klant. De contactpersoon is in het contact met de klant vriendelijk, geduldig, behulpzaam, deskundig en respectvol. Hij gebruikt de opmerkingen en feedback van de klant in zijn handelen en dienstverlening;
- In alle correspondentie aan de klant (schriftelijk en digitaal) wordt correcte en begrijpelijke taal gebruikt met zo weinig mogelijk vakjargon. Deze correspondentie wordt op verzoek vóór verzending aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld of opgesteld in overleg met de Opdrachtgever;
- Als de klant thuis moet blijven voor de werkzaamheden, wordt afgesproken wanneer hij/zij in de woning aanwezig is of wie namens de klant bij de werkzaamheden aanwezig is. Aan de klant wordt duidelijk gemaakt wie in de woning gaat werken (functie en bedrijf), op welke dagen en zoveel mogelijk met dezelfde medewerkers;
- De klant krijgt tijdig voor aanvang van de werkzaamheden in de woning de beschikking over voldoende afdek materiaal, waar dit is bepaald door Opdrachtgever en/of indien dit noodzakelijk is in die situatie op initiatief van Opdrachtnemer. De vloerbedekking op de werkplek wordt door Opdrachtnemer stof- en vloeistofdicht afgedekt waar dit noodzakelijk is.

#### **B. M.b.t. Levering van Goederen, uitvoering van Diensten of de uitvoering van Werken:**

De klant mag van de Opdrachtnemer het volgende verwachten:

- De medewerkers en indien van toepassing ook de medewerkers van onderaannemers zijn herkenbaar door kleding en kunnen zich legitimeren;
- Bij persoonlijke contacten stellen de medewerkers zich voor aan de klant;
- Medewerkers begeven zich alleen in ruimtes waarin gewerkt moet worden;
- Zij gebruiken water, elektriciteit of sanitaire voorzieningen alleen met toestemming van de klant;
- Medewerkers nuttigen zelf meegebrachte etenswaren buiten de woning waarin gewerkt wordt. Medewerkers roken niet in de woning waarin gewerkt wordt;
- Gedurende de werkzaamheden wordt overlast of hinder (ook door volume van geluidsapparatuur) voor de klant zo veel mogelijk voorkomen. De toegankelijkheid en afsluitbaarheid van ramen en deuren wordt zoveel mogelijk gewaarborgd. Indien afgesproken tussen Opdrachtgever en klant, wordt gewaarborgd dat de klant gebruik kan (blijven) maken van verwarming, water, elektra en bij renovatie van het toilet - een chemisch toilet;
- Gedurende de werkzaamheden wordt aan de klant uitgelegd wat er wordt gedaan en hoe. In het contact met de klant zijn de medewerkers vriendelijk, geduldig, behulpzaam, deskundig en respectvol. Opdrachtnemer doet geen uitspraken over klanten of privésituaties dan wel over Opdrachtgever, in het bijzijn van klanten of derden. Opdrachtnemer doet geen toezeggingen die niet met Opdrachtgever zijn afgesproken;
- Opdrachtnemer draagt voortdurend zorg voor de veiligheid in de woningen waarin hij werkt, het werkterrein en voor de veiligheid van de klanten en medewerkers;
- Opdrachtnemer ruimt de werkplek aan het einde van elke Werkdag op (inclusief bouwmaterialen en gereedschap). Opdrachtnemer loopt de woningen waarin hij werkt aan het einde van iedere Werkdag na. Hij zorgt dat de woningen wind- en waterdicht zijn; Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de sleutels die hij heeft ontvangen. Opdrachtnemer zorgt voor het afsluiten van de woning aan het einde van iedere Werkdag;
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een kwalitatief goed c.q. werkend eindresultaat dat voldoet aan de afspraken met Opdrachtgever. Na afronding van de werkzaamheden wordt het eindresultaat besproken met de klant. Samen met de klant controleert de Opdrachtgever of de werkzaamheden zijn verricht zoals is afgesproken;
- Opdrachtnemer houdt geen enquêtes of andere onderzoeken onder klanten van de Opdrachtgever. Alleen wanneer Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven is dit toegestaan.

====

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in deze bijlage B bij de Algemene Inkoopvoorwaarden en het door de Opdrachtgever van toepassing verklaarde integriteitsbeleid of integriteitscode, gaan de bepalingen uit dat beleid of die code voor op het gestelde in deze bijlage.

## **Bijlage C**

### **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

#### **C.1 Arbeidsomstandighedenwet**

Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden aan alle hem als gevolg van de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit (Staatsblad 1997,60) en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichting.

#### **C.2 Aantoonbaarheid Arbeidsomstandighedenwet**

Opdrachtnemer moet aantonen dat de door hem op basis van de arbeidsomstandighedenwet op te stellen algemene risico-inventarisatie en -evaluatie van bedrijfseigen activiteiten (BRIE) mede is afgestemd op de uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden en daarin verwoorde rechten en plichten. Opdrachtnemer kan dit aantonen door:

- het overleggen van een Veiligheids Certificaat Aannemers (VCA) waarop de werkzaamheden uit de overeenkomst vermeld staan, of
- het overleggen van een verklaring van een gecertificeerde Arbodienst, waarin zij verklaart dat Opdrachtnemer zijn BRIE mede heeft afgestemd op de werkzaamheden in de overeenkomst.

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de in de ISO, BRIE of VCA aangegeven procedures en werkwijzen.

#### **C.3 Gezondheidsplan**

Wanneer in verband met de opgedragen werkzaamheden een veiligheids- en gezondheidsplan en/of een veiligheids- en gezondheidsdossier moet(en) worden opgesteld, dan wel coördinatoren moeten worden aangewezen, wordt dit door Opdrachtnemer in de werkomschrijving aangegeven.

Wanneer sprake is van een veiligheids- en gezondheidsplan, staat de onderhoudspartner in voor de tijdige, correcte en volledige uitvoering daarvan.

#### **C.4 Coördinator uitvoeringsfase**

Wanneer er sprake is van de aanwijzing van een coördinator uitvoeringsfase, en de aanwijzing daarvan wordt opgedragen aan Opdrachtnemer, staat deze ervoor in dat de door de aangestelde coördinator(en) uit te voeren taken, zoals omschreven in het Arbeidsomstandighedenbesluit, tijdig, correct en volledig worden uitgevoerd.

#### **C.5 Risicosignalering**

Als Opdrachtnemer of coördinator uitvoeringsfase tijdens de werkzaamheden bijzondere risico's of bouwkundige en technische kenmerken signaleert, die voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij toekomstige onderhoudswerkzaamheden van belang zijn en die afwijken van de risico's of kenmerken aangegeven in de opdracht, moet hij dit per omgaande telefonisch melden en vervolgens binnen 1 werkdag schriftelijk melden aan Opdrachtgever.

## Bijlage D

### Integriteitscode l'escaut woonservice

#### Inleiding

Hier kun je lezen wat we bij l'escaut verstaan onder integriteit en waar bij ons de grenzen liggen. We streven ernaar om zo integer mogelijk te zijn in de omgang met klanten, met leveranciers en relaties, met elkaar en met bedrijfseigendommen. De gedragscode, de 10 gulden regels, is als uitgangspunt gehanteerd voor het opstellen van de integriteitscode. De waarden respect, initiatief, transparant en discreet zijn met name van belang.

#### Waarom integriteitsbeleid

l'escaut woonservice heeft een belangrijke maatschappelijke taak: het zorgen voor goede huisvesting, primair voor de lagere-inkomensgroepen. Dat vraagt, zeker op een moment dat de vraag naar woningen groot is en het aanbod beperkt, om professionaliteit, betrouwbaarheid en integriteit van de organisatie en de medewerkers die daarbij werkzaam zijn.

l'escaut woonservice heeft een publieke functie. De samenleving merkt en ziet veel van wat wij doen. We werken als het ware in een glazen huisje. Maximale transparantie is dus nodig. Als wij openheid, respect en eerlijkheid naar onze klanten willen uitstralen, zullen we ook intern zo moeten handelen. Juist vanwege dat glazen huisje. Alleen dan komt l'escaut betrouwbaar en integer over.

Als wij de buitenwereld willen laten zien dat wij een professionele en integere organisatie zijn, dan moet dit van binnenuit komen. De hele organisatie moet er op gericht zijn om zo eerlijk, transparant en integer mogelijk te werken. Vandaar dat wij deze integriteitscode hebben opgesteld. Deze biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

#### De integriteitscode

Deze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. In de code staan wel enkele voor l'escaut belangrijke regels. En verder per onderwerp richtlijnen. Een van de onderdelen van de gedragscode (de gulden regels) is initiatief (eigen verantwoordelijkheid). Daarbij past niet een veelheid aan regels, wel eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van medewerkers. De integriteitscode is daarbij een hulpmiddel en dient als handvat voor de dagelijkse werkzaamheden.

De integriteitscode richt zich op vier hoofdgebieden:

1. Verdeling van schaars goed.  
Hoe gaan we om met de verdeling van huur- en koopwoningen?
2. Zakelijk houden van relaties.  
Hoe houden we de relatie met klanten, relaties en leveranciers zuiver?
3. Gebruik van bedrijfsmiddelen.  
Waar liggen de grenzen bij privégebruik van bedrijfsmiddelen of eigendommen van l'escaut? En bij het gebruik van werktijd voor privéaangelegenheden?
4. Respectvolle omgang.  
Hoe gaan we om met onze klanten en collega's? En met (privacygevoelige) gegevens van klanten en collega's?

### 1. Verdeling van schaars goed

- Bij het zoeken van een woning gelden voor ons dezelfde regels als voor andere woningzoekenden.
- We krijgen geen voorrang of korting bij het kopen van een l'escaut-woning.

#### Toewijzing van woningen

In de gemeente Vlissingen is sprake van een tekort aan betaalbare huurwoningen. Het beperkte aanbod moet dan ook zo eerlijk mogelijk worden verdeeld. Uit oogpunt van transparantie en eerlijkheid wijzen we daarom vrijgekomen woningen niet zomaar toe. Binnen de afspraken die hierover zijn gemaakt voor de sociale huurwoningen op Walcheren, is een toewijzingssysteem op basis van zoekduur ingevoerd. We kunnen dus niet zomaar zelf een woning regelen voor onszelf of een bekende. Onder bepaalde omstandigheden is het voor medewerkers van l'escaut mogelijk voorrang te krijgen bij het zoeken naar een huurwoning. Hiervoor moet altijd de afgesproken procedure worden gevolgd en toestemming worden verkregen van de manager Klanten. Woningtoewijzingen aan medewerkers buitenom het reguliere toewijzingssysteem worden jaarlijks gemeld in het managementoverleg.

#### Koopwoningen

l'escaut verkoopt zelf alleen bestaande woningen. Woningen in de koopsector worden verkocht via Marsaki. Werken bij l'escaut levert ons hierbij geen voordeel op. Wij genieten geen voorrang en krijgen geen korting. Voor de duidelijkheid hebben we hiervoor regels opgesteld. In het kort komt het erop neer dat we bij bestaande bouw gewoon de marktprijs, bepaald door een onafhankelijke makelaar, betalen. Bij nieuwbouwprojecten bepaalt Marsaki of en zo ja hoeveel woningen aan medewerkers van bij Marsaki aangesloten woningcorporaties verkocht mogen worden.

### 2. Zakelijk houden van relaties

- We zijn terughoudend in het aannemen van geschenken of uitnodigingen
- We scheppen geen verwachtingen bij relaties en leveranciers
- We voorkomen belangenverstrengeling
- We vermijden risico's voor l'escaut
- We zijn zorgvuldig in het vervullen van nevenfuncties en het sponsoren van andere instellingen of organisaties.

#### Relatiegeschenken en uitnodigingen

We zijn terughoudend in het aannemen van relatiegeschenken. Geschenken voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met aannemers en leveranciers nastreven. Bovendien schep je verwachtingen. Voor uitnodigingen voor diners, theater of voetbalwedstrijden geldt in principe hetzelfde. Twijfelen we over een uitnodiging en lijkt het in uitzonderlijke gevallen zinvol om mee te gaan, dan overleggen we eerst met de leidinggevende en de directie. De relatiegeschenken die wij wel aannemen en de uitnodigingen die wij wel accepteren melden we bij onze leidinggevende. Deze worden centraal geregistreerd. Dan is het voor iedereen inzichtelijk.

#### Extra klusje

Het spreekt voor zich dat we vriendelijk en respectvol met onze klanten omgaan. We houden de relatie met de klant echter wel zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en ontvangen hiervoor van de klant geen fooi. En vraagt de klant ons om een gunst, dan denken we hier goed over na. In eerste instantie lijkt het heel klantvriendelijk. Een extra klus uitvoeren. Maar hoeveel tijd gaat het kosten? En loopt l'escaut een risico? Als het gaat om onderhoud dat voor rekening van de

verhuurder is, doen we het. We geven dan even aan kantoor door welke extra werkzaamheden we nog uitvoeren. Bij klussen die de huurders zelf moeten opknappen zijn we terughoudender. Stel dat we per ongeluk iets van de huurder beschadigen, onszelf verwonden of de klus niet goed uitvoeren. Dat is een risico dat we niet willen nemen.

En ons voor een extra klus laten betalen door een huurder, doen we zeker niet.

#### *Voordeel*

De relatie met leveranciers van l'escaut gebruiken om daar persoonlijk voordeel uit te halen, is niet de bedoeling. We zouden verwachtingen kunnen wekken bij de leverancier. We houden privé en zakelijk gescheiden.

#### *Belangen en nevenfuncties*

Medewerkers doen opgave van al hun (financiële) belangen in bedrijven en instellingen waarmee l'escaut zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden die bij de zakelijke relatie een invloedrijke positie bekleden (in het algemeen een leidinggevende functie). Ook tussentijdse ontstane en in de toekomst nog te ontstane belangen dienen te worden gemeld.

Bij contacten in de privésfeer met (zakelijke) relaties van l'escaut, gaan we uit van de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers. We doen een beroep op het durven nemen van die verantwoordelijkheid bij het beoordelen of een relatie integer en marktconform is.

Voor het vervullen van (betaalde) nevenfuncties gelden de gebruikelijke regels uit de CAO Wooddiensten. Schriftelijke toestemming vooraf staat daarbij altijd centraal.

l'escaut waardeert het dat medewerkers bestuurlijke functies vervullen in maatschappelijke organisaties. Tegelijkertijd beseffen we dat bestuurlijke nevenfuncties kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Hierin biedt de 'goedkeuring vooraf' de oplossing. Mocht de strijdigheid van belangen pas aan de orde komen nadat de betreffende bestuurlijke functie is aanvaard, dan treedt de medewerker van l'escaut, op eerste verzoek van de directie, terug uit deze nevenfunctie.

#### *Sponsoring*

Sponsoring door l'escaut is alleen toegestaan aan instellingen en organisaties die zich inzetten in het belang van Vlissingse of regionale maatschappelijke functies. De sponsorrelatie moet voldoen aan de criteria die zijn vastgelegd in het sponsorbeleid van l'escaut. l'escaut sponsort geen initiatieven die het persoonlijk belang van een medewerker van l'escaut dienen.

### **3. Gebruik van bedrijfsmiddelen**

- *We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen*
- *We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé zaken*
- *Privéaangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd*

#### *Werktijd*

Afspraken met huisarts, tandarts e.d. maken we zoveel mogelijk buiten werktijd.

#### *Privégebruik bedrijfseigendommen*

Bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines, gereedschap, meubilair, digitale camera's e.d. zijn in principe niet bestemd voor privégebruik. Een enkele keer een kopietje maken voor eigen gebruik kan natuurlijk wel en als je

thuis iets te klussen hebt is het mogelijk daarvoor gereedschap van l'escaut te gebruiken. Met gereedschap van l'escaut bij vrienden of bekenden klussen is niet de bedoeling. Ook niet de digitale camera of de statafels uit de kantine mee naar huis nemen voor een feestje thuis. Als bedrijfseigendommen kapotgaan of we vergeten ze de volgende dag weer mee te nemen naar het werk, heeft een collega daar last van. De bedrijfsmiddelen die wel gebruikt kunnen worden, zijn met name genoemd in de Personeelswijzer.

#### *Telefoon, internet en e-mail*

We voeren zo min mogelijk privé-telefoongesprekken op het werk. Alleen als het niet anders kan, bijvoorbeeld als een instantie alleen tijdens werktijden bereikbaar is. Op het werk een e-mail sturen naar vrienden, we doen het allemaal weleens, maar niet te vaak. Een enkele keer iets voor onszelf opzoeken op het Internet kan geen kwaad, maar we houden het zeer beperkt.

### **4. Respectvolle omgang**

- *We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen.*
- *Informatie over klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen voor het werk.*
- *We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.*
- *We spreken collega's aan op ongewenst, niet integer gedrag.*

#### *Klanten en collega's*

We behandelen onze klanten en collega's met respect, zoals we zelf ook behandeld willen worden. We zijn vriendelijk en beleefd. We praten niet achter iemands rug over hem of haar. Ook respecteren we dat we niet allemaal hetzelfde zijn. Discriminatie en seksisme vinden wij onacceptabel.

We komen afspraken na, zowel met klanten en relaties als met collega's.

We respecteren de privacy van onze klanten. We vertellen thuis dus niet met naam en toenaam over hen. Vertrouwelijke informatie over onze klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk. We gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen.

#### *Aanspreken*

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan op een afdeling de sfeer negatief beïnvloeden. Het kan irritatie opwekken. Het is beter om met elkaar te praten in plaats van over elkaar.

### **Tot slot**

Natuurlijk bestonden er bij l'escaut, ook voordat deze integriteitscode uitkwam, al waarden, normen en regels. Voorbeelden daarvan zijn de Gulden Regels, die op hoofdlijnen onze waarden en normen beschrijft, en meer expliciete codes zoals het e-mail en internetprotocol en het beleid m.b.t. ongewenst gedrag. De meesten van ons houden zich hier uit zichzelf al aan. Daar hebben we deze code niet voor nodig.

Toch hebben we ervoor gekozen om, weliswaar heel summier, ons integriteitsbeleid in deze integriteitscode vast te leggen. Niet als een soort motie van wantrouwen, maar als handvat: bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. En voor de buitenwacht maakt hij helder waar wij voor staan.





<b>I'escaut woonservice</b>		<b><u>Vastlegging persoonsgegevens</u></b>	
<b>Bedrijfsgegevens van de opdrachtnemer /onderaannemer/uitlener</b>			
Naam onderaannemer/uitlener, van wie de arbeidskracht loon ontvangt:		btw-nummer in Nederland:	
		Loonheffingnummer in Nederland:	
		KvK nummer in Nederland:	
Straat en huisnummer:		Postcode/ ZIP code:	
Plaats:		Land:	

<b>Alleen invullen bij een zelfstandige zonder personeel (ZZP)</b>			
Is er een modelovereenkomst DBA	ja /nee	Geldig tot:	
Nummer:		btw-nummer in Nederland:	
		KvK nummer in Nederland:	
Straat en huisnummer:		Postcode/ ZIP code:	
Plaats:		Land:	

<b>Opdrachtnemer</b>		<b>Opdrachtnemer</b>	
De opdrachtnemer verklaart dat hij het originele identiteitsbewijs (geen rijbewijs) heeft gecontroleerd op geldigheid en echtheid.		De opdrachtnemer verklaart dat de gevraagde gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Elke verandering van de gegevens zal opnieuw worden vastgelegd.	
Datum:		Datum:	
Naam opdrachtnemer:		Naam opdrachtnemer:	
De wettelijke bewaartermijnen zijn van toepassing op deze vastlegging.			

### Manuren verantwoordingslijst

Opdrachtnemer: \_\_\_\_\_  
Project: \_\_\_\_\_

Jaar: \_\_\_\_\_  
Periode: \_\_\_\_\_

	Voor/achter naam	Geboortedatum	BSN	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Totaal uren
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

